



Reglement Beoordelingscommissie

Versie: juni 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Definities.....	3
3. Algemene informatie	4
4. Commissie	4
5. Commissieleden	5
6. Beoordeling	7
7. Belangenverstrengeling.....	9
8. Geheimhouding.....	9

1. Inleiding

Met hulp van donateursgeldten financiert KWF Kankerbestrijding (hierna: **KWF**) projecten die impact maken op haar missie.

De missie van KWF en de besteding van donateursgeldten vraagt om zorgvuldige processen die gericht zijn op:

- De optimale inzet van middelen
- Maximale impact op de missie en doelen van KWF
- Verantwoorde besteding: transparant, doelmatig en zorgvuldig

Voor de beoordeling van **Aanvragen** bekent dit een zorgvuldige, transparante en onafhankelijke beoordeling en besluitvorming waarin de **Commissie** KWF adviseert. Door haar beoordeling op basis van de **KWF Criteria** (§6.1) vanuit verschillende expertises en perspectieven, draagt de Commissie hier aan bij.

Dit **Reglement** regelt de *samenstelling, taak* en *bevoegdheden* van de Beoordelingscommissie. De praktische werkwijze voor de beoordeling van Aanvragen wordt vastgelegd in een aparte **Commissie instructie**.

2. Definities

Hieronder staan de belangrijkste definities uit het Reglement. In sommige hoofdstukken worden nieuwe definities geïntroduceerd. Ter herkenning zijn deze vetgedrukt.

Aanvraag

Een te beoordelen aanvraag voor Financiering ingediend bij KWF. Deze kan in competitie (bij een Call) of zonder competitie zijn ingediend.

Commissielid

Lid van een Commissie betrokken bij de beoordeling van Aanvragen en bij het adviseren over de financiering ervan.

Commissie instructie

De instructie aan de Commissie waarin de praktische werkwijze van de betreffende Commissie is vastgelegd.

Call

De oproep van KWF aan het veld aanvragen in competitie in te dienen om in aanmerking te komen voor financiering.

Commissie

De beoordelingscommissie zoals bedoeld in artikel 10 en 11 van de Statuten van KWF en eventuele vergelijkbare commissies ingesteld op basis van artikel 22 van de Statuten.

Schriftelijk

Per e-mail of een door KWF ter beschikking gesteld communicatiemiddel zoals het Grant Management System (GMS).

3. Algemene informatie

1. In Competitie & zonder Competitie

In principe wordt een Aanvraag in een Call ingediend. In dat geval wordt binnen KWF ook wel gesproken over een Aanvraag in competitie. Wanneer een Aanvraag gelet op haar doel en/of aard niet binnen een Call valt en daardoor niet in competitie is ingediend spreken we van een **Aanvraag zonder Competitie**.

2. Andere & Onderzoeksprojecten

De door KWF gefinancierde projecten maken op verschillende wijze impact op de missie en doelen van KWF. Om dit onderscheid te duiden spreekt KWF over:

Andere Projecten

Projecten die op Andere wijze impact maken op de missie van KWF dan door het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar kanker.

Onderzoeksprojecten

Project dat impact maakt op de missie van KWF door het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar kanker.

De voor de beoordeling van de Aanvraag benodigde expertise wordt afgestemd op het type Aanvraag.

4. Commissie

1. Reguliere en tijdelijke Commissies

KWF kent twee soorten Commissies:

- **Reguliere Commissie:** een Commissie voor de herhaaldelijke (open) Calls van KWF
- **Tijdelijke Commissie:** een Commissie die is ingesteld voor de beoordeling van een (eenmalige) Thema Call of een Aanvraag zonder Competitie.

Een Commissie bestaat uit minimaal **drie leden** en wordt voorgezeten door een (vice)voorzitter. Voor de Reguliere Commissie wordt bij het aantal leden rekening gehouden met het aantal Aanvragen dat in een Call wordt verwacht en met de expertises die nodig zijn.

De Commissie wordt ondersteund door een secretaris.

2. Instelling Commissie

Een Commissie wordt ingesteld door het bestuur van KWF. Bij de instelling van de Commissie wordt vastgelegd:

- Het specifieke doel of onderwerp van de Commissie
- Welke expertises in de Commissie moeten zijn vertegenwoordigd
- Het aantal en –in het geval van een Tijdelijke Commissie – de leden van de Commissie

3. Taak van de Commissie

De Commissie adviseert KWF:

- Bij de beoordeling van Aanvragen
- Over eventuele benodigde start- en/of monitoringsvoorwaarden bij toekenning van financiering
- In de prioritering van Aanvragen bij een Call
- Bij de behandeling van een bezwaar op het besluit wel/niet te financieren van KWF
- Gevraagd en ongevraagd rondom het financieringsinitiatief waarvoor zij is ingesteld

Specifieke informatie over de praktische werkwijze van de Commissie is vastgelegd in de Commissie Instructie.

KWF houdt de Commissie op de hoogte van alle informatie die de Commissie nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Dit betreft in ieder geval informatie over KWF en haar doelstellingen.

4. Subcommissie(s)

In overleg met KWF kan binnen een Reguliere Commissie een **Subcommissie** worden ingericht die verantwoordelijk is voor specifieke taken of onderwerpen binnen de Commissie. De Subcommissie verricht haar taken op dezelfde wijze als de Commissie.

5. Commissieleden

1. Benoeming Commissieleden

Leden van de Commissie worden benoemd door het Bestuur van KWF. Zij worden op persoonlijke titel benoemd en nemen zonder last of ruggenspraak deel aan de Commissie. Dit betekent ook dat leden bij verhindering geen vervanger kunnen sturen.

Leden van de Reguliere Commissie worden voor de duur van **drie jaar** benoemd. Leden van een Tijdelijke Commissie worden voor de duur van het doel van de Commissie benoemd.

In totaal kan een Commissielid voor de duur van maximaal **zes jaar** worden benoemd. Benoeming tot lid van een andere Commissie of als (vice)voorzitter verlengt de maximale zittingstermijn niet. Wel kan KWF besluiten in concrete gevallen besluiten af te wijken van de maximale zittingstermijn.

In geval van een Reguliere Commissie consulteert KWF de (vice)voorzitter voorafgaand aan de benoeming van een Commissielid.

2. Expertises

De leden van de Commissie bestrijken samen zoveel mogelijk alle relevante expertises die nodig zijn om tot een weloverwogen advies te kunnen komen.

Een Commissielid heeft in ieder geval de volgende kwalificaties en ervaring:

- Senioriteit
- Ervaring in praktijk- of beleidscontext
- Benodigde expertise voor de beoordeling op basis van de KWF Criteria
- Ervaring met beoordeling

KWF kan voor bij de instelling van een Commissie aanvullende kwalificaties of ervaring vaststellen.

KWF kan besluiten voorafgaand aan de beoordeling door de Commissie de Aanvraag schriftelijk te laten toetsen door referenten met aanvullende expertise op de Commissie. Daarnaast kan indien nodig de Commissie worden bijgestaan door een adviseur met specifieke specialistische kennis voor de toetsing van onderdelen in de Aanvraag.

3. (Vice-)Voorzitter

KWF benoemt uit de Commissieleden de voorzitter (en vice-voorzitter). Bij voorkeur is dit een Commissielid dat al een termijn als Commissielid in een Commissie heeft gefungeerd.

Personen die deel uitmaken van een Raad van Bestuur, Toezicht en/of Wetenschap van een instelling die van KWF financiering ontvangt, kunnen niet worden benoemd tot (vice-)voorzitter.

De (vice-)voorzitter draagt bij aan en bewaakt de efficiënte, zorgvuldige en integere beoordeling en motivering van het advies aan KWF en is de schakel tussen KWF en de Commissie.

4. Aftreden & Ontheffing

Een Commissielid treedt af door:

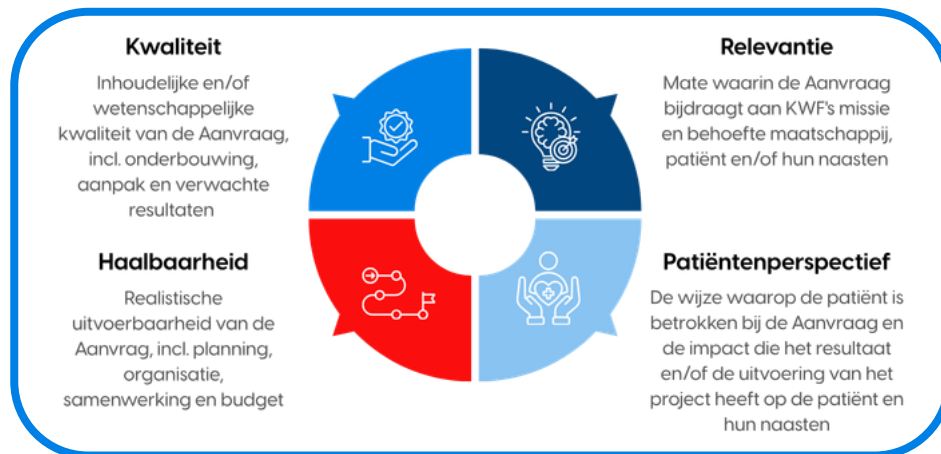
- overlijden
- aftreden
- benoeming tot lid van Raad van Toezicht van KWF.

Daarbij kan het bestuur van KWF een Commissielid ontheffen in het geval dat de gronden voor benoeming van het lid niet langer aanwezig zijn, het lid in opspraak is geraakt of het lid is tekortgeschoten in de vervulling van zijn/haar taak als lid van de Commissie.

6. Beoordeling

1. De KWF Criteria

Om te zorgen dat Aanvragen op uniforme wijze worden beoordeeld zijn de KWF Criteria opgesteld aan de hand waarvan wordt beoordeeld of een Aanvraag voor financiering in aanmerking komt.



Voor de beoordeling van een Call of Aanvraag zonder Competitie kunnen de KWF Criteria verder worden gespecificeerd of kunnen aanvullende sub-criteria worden meegegeven. In dat geval is dit uitgewerkt in de Commissie instructie.

2. Scoring & Beoordeling

Commissieleden beoordelen eerst individueel Schriftelijk een Aanvraag waarbij ze op basis van de KWF Criteria gemotiveerd scores toekennen aan de Aanvraag. De score loopt van 1 (onvoldoende) tot en met 5 (uitstekend). In principe geldt dat een score van minimaal 3 betekent dat een Aanvraag financierbaar is.

De individuele beoordelingen vormen de basis voor de inhoudelijke discussie tijdens de beoordelingsvergadering waarbij de Commissie tot een gezamenlijke conclusie komt zijnde een Commissie-gedragen advies.

KWF kan voorafgaand aan de beoordeling praktische en strategische informatie met betrekking tot de relevantie van de Aanvraag voor haar doelen en andere relevante zaken in de Aanvraag aan de Commissie meegeven.

De input van KWF kan ook tijdens de beoordelingsvergadering mondeling door een KWF medewerker worden toegelicht. Hetzelfde geldt voor de inbreng van de expertise van een adviseur zoals bedoeld in § 5.2. Zij hebben geen stem in de adviesvorming aan KWF.

Referenten hebben geen rol in de beoordelingsvergadering.

3. De Patiënten Adviescommissie

De Patiënten Adviescommissie (de PACO) brengt het patiëntenperspectief in bij de beoordeling van de Aanvraag.

De PACO is niet betrokken in het geval dat de Aanvraag:

- Geen directe of beperkte impact heeft op de patiënt
- Uitsluitend interne of technische procesverbeteringen (denk aan methodologie of databankontwikkeling) betreft
- De patiëntbetrokkenheid borgt in de voorbereiding en uitvoering door structurele vertegenwoordiging of actieve betrokkenheid van patiëntenorganisaties.

4. Het advies

Het advies aan KWF wordt Schriftelijk vastgelegd en bevat:

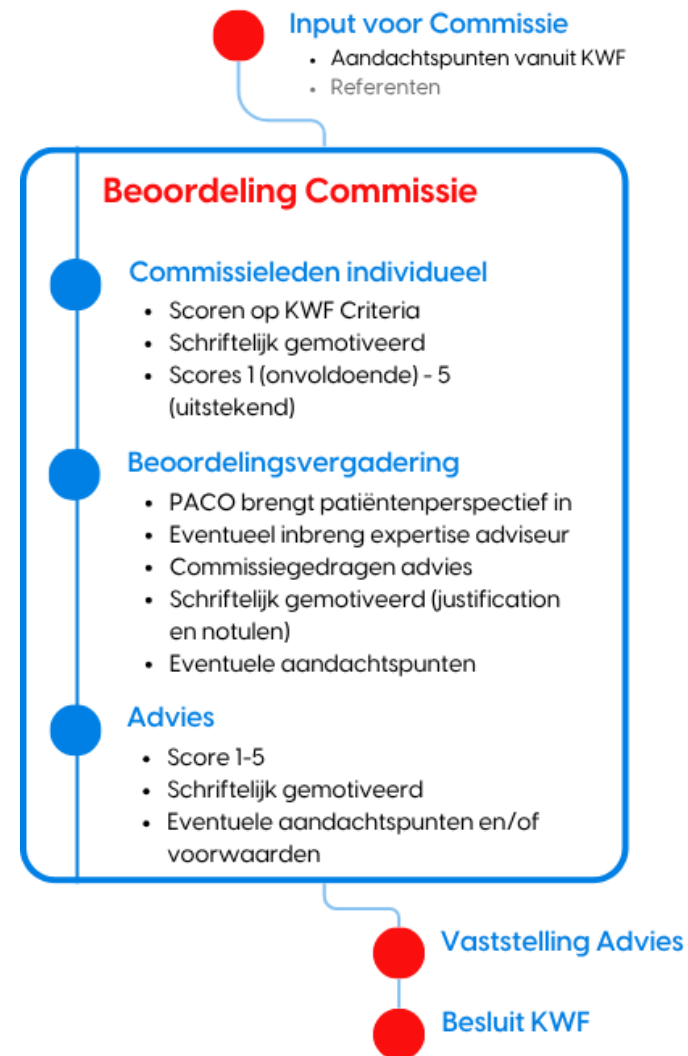
- Een score van 1-5
- De motivering van de score

De Commissie kan in haar advies aan KWF aandachtspunten meegeven ter verbetering of verduidelijking van de Aanvraag dan wel punten van aandacht voor de start of de monitoring van het project. De voorwaarden en/of andere punten van aandacht worden concreet geformuleerd en kunnen niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanvraag.

5. Het besluit

Het uiteindelijke besluit wel of geen financiering toe te kennen en onder welke voorwaarden, wordt genomen door het bestuur van KWF.

5. Overzicht Beoordelingsproces



7. Belangenverstrengeling

Bij mogelijke belangenverstrengeling meldt het betreffende Commissielid dit voorafgaand aan een beoordeling en bespreking van een Aanvraag bij de secretaris van de Commissie. Daarbij is het Commissielid uitgesloten van beoordeling en advisering over het betreffende Aanvraag.

Van belangenverstrengeling is in ieder geval sprake indien:

- Het Commissielid (in)direct is betrokken bij het opstellen of de uitvoering van het betreffende Aanvraag
- Het Commissielid werkzaam is in dezelfde organisatie en dezelfde sectie als de projectleider en/of "principal investigator" van de Aanvraag
- Het Commissielid in de afgelopen 3 jaar direct heeft samengewerkt met de projectleider of een "principal investigator" van de Aanvraag of dat er in de afgelopen 10 jaar tussen hen sprake was van een (co)promotor-promovendus relatie
- Het Commissielid een (in)direct belang heeft in één van de deelnemende organisaties in de Aanvraag
- Het Commissielid (in)direct belang heeft bij de ontwikkeling en/of de resultaten van de Aanvraag

8. Geheimhouding

Commissieleden hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie, feiten en bijzonderheden die zij in het kader van de Commissie en de Aanvragen hebben verkregen. Daarbij gaan zij vertrouwelijk om met de betreffende informatie en maken hier geen verder gebruik van. Hier wordt onder andere onder begrepen het toepassen van de opgedane kennis voor eigen gewin of onderzoek. Ook mag een Commissielid de aanvrager niet zonder instemming van KWF benaderen over de Aanvraag.

Bovendien is het niet toegestaan om toegang tot ICT-applicaties van KWF aan anderen (inclusief mede-Commissieleden) te geven.

Het gebruik van AI in het beoordelingsproces wordt gereguleerd in het [Beleid op AI-gebruik bij het beoordelingsproces](#).