



FAQ KWF FINANCIERING

Versie: Mei 2026

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding	4
3. FAQ	4
3.1 Begroting	4
Wat mag ik in het begroting aanvragen?	4
Wat is de omvang van de aan te vragen Financiering?	4
Waarom zijn er een beperkt aantal (Sub)Categorieën?	4
Hoe moet de drempelwaarde worden toegepast?	4
Waarom heeft KWF alleen voor de Hoofdcategorieën Materiaal en Externe Service verlenende partij / Inclusiecentrum een drempelwaarde ingevoerd? ..	5
Waarom zijn accountantskosten niet dekkend?	5
Wat bedoelt KWF met lumpsum posten & ongespecificeerd opvoeren?	5
Waarom is er een verschil tussen de ingediende en toegekende Projectbegroting?	5
Moet ik personeel met eigen bijdrage in de projectaanvraag opvoeren? / Is eigen bijdrage op personeel verplicht?	6
De daadwerkelijke salariskosten zijn lager dan de toegekende UMCNL (voorheen: NFU) salarisschalen, mag ik de overgebleven gelden verschuiven?6	
Mag ik personeel met een vaste aanstelling op het projectbegroting zetten? ..6	
3.2 Personeel	6
Waarom sluiten de personeelstarieven in GMS niet aan op de CAO-UMCNL (voorheen: NFU) bij Onderzoeksprojecten?	6
Verschuivingen binnen functieniveau	7
Komen thuiswerkvergoeding en/of reiskosten woon/werk in aanmerking voor KWF Financiering?	7
3.3 Toekenningen vóór 2025	7
Geldt de verlichting in de verplichting van het Rapport van feitelijke bevindingen ook voor toekenningen vóór toekenningsjaar 2025?	7
Waarom worden bestaande personeelsbegrotingen niet opgeschaald naar hogere NFU/UMCNL-salarisschalen?	7
3.4 Financiële contactpersonen in GMS	8
Hoeveel financiële contactpersonen kunnen er worden aangemeld in het GMS-portaal?	8
Kan een financieel contactpersoon zelf de begroting invullen in de aanvraag in het GMS-portaal om de projectleider te ondersteunen?	8
3.5 Overeenkomsten	8
Wat moet in de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Hoofd- en Deelnemende Organisatie zoals bedoeld in § 4.2.2 van de Financieringsvoorwaarden worden opgenomen?	8
3.6 Overig	9
Wat bedoelt KWF met Diversiteit & Inclusie ?	9
Bijlage 1: Omschrijving kostenposten per (sub)categorie	10
Algemene uitgangspunten voor alle kostenposten	10
Niet-subsidiabele kosten (altijd uitgesloten, ongeacht kostencategorie)	10
Hoofdcategorie 1 – Personeel	10
Wat valt hieronder?	10
Wat is wél toegestaan?	10
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	11
Hoofdcategorie 2 – Aanvullend Persoonlijk Budget (lumpsum t.b.v. onderzoeksprojecten)	11
Wat valt hieronder?	11
Wat is wél toegestaan?	11
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	11
Hoofdcategorie 3 – Materiaal	12
Subcategorie 3.1 – Laboratoriummiddelen (lumpsum)	12
Wat valt hieronder?	12
Wat is wél toegestaan?	12
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	12

Subcategorie 3.1 – Overige Project gerelateerde kosten (lumpsum)	12	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	16
Wat valt hieronder?	12	Hoofdcategorie 5 – Publicatie- en Accountantskosten	16
Wat is wél toegestaan?	13	Subcategorie 5.1 – Publicatiekosten (lumpsum)	16
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	13	Wat valt hieronder?	16
Subcategorie 3.2 – Overige Labmiddelen	13	Wat is wél toegestaan?	16
Wat valt hieronder?	13	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	16
Wat is wél toegestaan?	13	Subcategorie 5.2 – Accountantskosten (lumpsum)	17
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	13	Wat valt hieronder?	17
Subcategorie 3.3 – Proefdieren	13	Wat is wél toegestaan?	17
Wat valt hieronder?	13	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	17
Wat is wél toegestaan?	13	Hoofdcategorie 6 – Patiëntenparticipatie	17
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	13	Patiëntenparticipatie voorafgaand aan het project	17
Subcategorie 3.4 – Bijeenkomsten en Reiskosten	14	Wat valt hieronder?	17
Wat valt hieronder?	14	Wat is wél toegestaan?	17
Wat is wél toegestaan?	14	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	17
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	14	Patiëntenparticipatie gedurende de looptijd van het project	17
Subcategorie 3.5 – Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum	14	Wat valt hieronder?	17
Wat valt hieronder?	14	Wat is wél toegestaan?	18
Wat is wél toegestaan?	14	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	18
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	15	Patiëntenparticipatie bij disseminatie van resultaten	18
Subcategorie 3.6 – Overig	15	Wat valt hieronder?	18
Wat valt hieronder?	15	Wat is wél toegestaan?	18
Wat is wél toegestaan?	15	Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	19
Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)	15	Bijlage 2: Rekenvoorbeeld Drempelwaarde	20
Hoofdcategorie 4 – Externe service verlenende partij en extern inclusiecentrum... ..	15		
Wat valt hieronder?	15		
Wat is wél toegestaan?	15		

2. Inleiding

In deze FAQ worden verschillende onderwerpen uit o.a. de Financieringsvoorwaarden nader toegelicht en worden de meest gestelde vragen beantwoord.

Deze FAQ wordt regelmatig uitgebreid, de laatste versie wordt altijd op de [website van KWF](#) geplaatst.

3. FAQ

3.1 Begroting

Wat mag ik in het begroting aanvragen?

In *Bijlage 1* is een detail uitwerking beschikbaar waar per hoofd- en subcategorie uitgewerkt staat wat u kunt aanvragen.

Wat is de omvang van de aan te vragen Financiering?

Projectvoorstellen worden beoordeeld op zowel inhoudelijke kwaliteit als financiële onderbouwing. KWF hanteert geen maximum voor de aan te vragen Financiering. Wij adviseren aanvragers een realistische en zorgvuldig onderbouwde raming van de projectkosten op te stellen, zodat de uitvoerbaarheid van het Project gewaarborgd is.

Waarom zijn er een beperkt aantal (Sub)Categorieën?

KWF wil zo uniform mogelijk projecten financieren. Het doel is om met minder (Sub) Categorieën de administratieve last zowel bij de Hoofd Organisaties als bij KWF te verminderen, zonder in te leveren op de kwaliteit van de verantwoordingen. Het is hierbij wel van belang dat in de omschrijving per Subcategorie gedetailleerd wordt aangegeven wat

er aangevraagd wordt t.b.v. de beoordeling van de begroting én de accountantscontrole achteraf. Let op, per Subcategorie kan er maar één budgetregel worden aangevraagd. De kosten moeten gebundeld worden en uitgewerkt in de bijbehorende omschrijving.

Hoe moet de drempelwaarde worden toegepast?

In paragraaf 7.4.1 van de KWF Financieringsvoorwaarden 2025 staat dat binnen de Hoofdcategorie "3. Materiaal" en "4. Externe service verlenende partij / inclusiecentrum" een drempelwaarde van 20% geldt. Dit betekent dat over- en onderbestedingen tussen Subcategorieën binnen deze Hoofdcategorie kunnen worden verrekend tot maximaal 20% van de totale waarde van de Hoofdcategorie zoals opgenomen in de oorspronkelijke Begroting, zonder dat hiervoor vooraf toestemming van KWF nodig is. Indien een nieuwe Subcategorie wordt toegevoegd aan de begroting, moet dit ter goedkeuring langs KWF middels een Change Request. De drempelwaarde is opgenomen in de formats Budgetneutrale verschuiving en Eindverantwoording.

Let op: Binnen de Hoofdcategorie "3. Materiaal" bevindt zich de lumpsum-subcategorie "3.1. Laboratoriummiddelen & overige projectgerelateerde kosten". Voor deze subcategorie geldt dat het begrote bedrag volledig toekomt aan de Organisatie. Hierdoor is het niet mogelijk om d.m.v. de drempelwaarde een onderbesteding binnen Subcategorie 3.1 te verschuiven naar andere Subcategorieën binnen dezelfde Hoofdcategorie. Er is namelijk geen sprake van een onderbesteding op Subcategorie 3.1, omdat het begrote bedrag volledig toekomt aan de organisatie. Een overbesteding betreft kosten voor de organisatie zelf. Mocht de Organisatie een onderbesteding van Subcategorie 3.1 willen inzetten binnen een andere Hoofdcategorie van de Begroting, dan kan dit wel zonder dat hiervoor toestemming van KWF nodig is. De Begroting wordt hiervoor niet gewijzigd. Note:

het drempelwaarde bedrag wordt berekend incl. de lumpsum-subcategorie "3.1. Laboratoriummiddelen & overige projectgerelateerde kosten".

In [Bijlage 2](#) is een rekenvoorbeeld opgenomen waarbij de drempelwaarde wordt toegepast.

Waarom heeft KWF alleen voor de Hoofdcategorieën Materiaal en Externe Service verlenende partij / Inclusiecentrum een drempelwaarde ingevoerd?

KWF wil betrokken blijven bij significante wijzigingen in de samenstelling van het projectteam. Daarom dienen wijzigingen tussen functieniveaus (bv. PhD en ondersteunend HBO) voorgelegd te worden middels een Change Request.

Waarom zijn accountantskosten niet dekkend?

KWF heeft meerdere maatregelen getroffen om de accountantskosten voor uw organisatie te verlagen:

- Beperking van het aantal (sub)categorieën in de begroting;
- Uitbreiding lumpsum categorieën;
- Verlichting verplichting Rapport van Feitelijke bevindingen bij 3 of meer Verklaringen Financiële Verantwoording.

Daarnaast kunt u meer accountantskosten begroten naast die van de Hoofdorganisatie (max. €2.500):

- Accountantskosten Deelnemende organisaties (max. €2.500 per Deelnemende Organisatie met kosten > €125.000).
- €1.000 aanvragen voor het Rapport van Feitelijke bevindingen.

KWF erkent dat de accountantskosten op de begroting niet volledig dekkend zijn. Vanuit het principe van zorgvuldig omgaan met

donateursgelden, is bewust gekozen om slechts een tegemoetkoming in de kosten te bieden.

Wat bedoelt KWF met lumpsum posten & ongespecificeerd opvoeren?

KWF heeft een aantal categorieën in de begroting aangewezen als zijnde lumpsum. Deze categorieën hoeven niet te worden gespecificeerd en door de accountant te worden gecontroleerd. Het toegekende bedrag op de begroting mag volledig worden opgevoerd als gerealiseerde Projectbesteding, op voorwaarde dat de middelen op een redelijke en verantwoorde manier zijn besteed. KWF vertrouwt hierbij op bewuste en integere Begroting. In de [Financieringsvoorwaarden 2025](#) geeft [Figuur 17](#) een overzicht van de lumpsum categorieën in de begroting.

Bij het indienen van een aanvraag dienen lumpsum posten inhoudelijk te worden onderbouwd. Voor elke post geldt een vastgesteld maximumbedrag; vraag niet meer aan dan dat je nodig hebt voor de goede uitvoering van het Project. De aanvrager moet motiveren waarom het Project deze gelden nodig heeft en aangeven waaraan ze worden besteed.

Indien gelden tijdens de looptijd worden verschoven naar een lumpsum post, is een duidelijke onderbouwing vereist, inclusief een analyse van de gevolgen voor andere begrotingsposten. KWF kan extra informatie opvragen indien er onduidelijkheden zijn.

Waarom is er een verschil tussen de ingediende en toegekende Projectbegroting?

KWF controleert de ingediende begroting aan de hand van de voorwaarden. Hierdoor kunnen posten geschrapt worden. Naar

aanleiding van opmerkingen van de beoordelingscommissie kan de Begroting ook worden aangepast. Daarnaast kan er in de personeelskosten verschil ontstaan door een update van de CAO-UMCL (voorheen: NFU) salarisschalen, die ná indiening maar vóór de toekenning zijn doorgevoerd.

Moet ik personeel met eigen bijdrage in de projectaanvraag opvoeren? / Is eigen bijdrage op personeel verplicht?

KWF stimuleert om het projectteam goed te onderbouwen. Kijk hierbij goed naar ieders rol op het project (zie ook de [Guidelines](#)). Indien iemand enkel een adviserende rol heeft kan deze als Advisor op het project worden toegevoegd en volstaat een Letter of Commitment.

De daadwerkelijke salariskosten zijn lager dan de toegekende UMCNL (voorheen: NFU) salarisschalen, mag ik de overgebleven gelden verschuiven?

KWF begroot de personeelskosten op basis van de UMCNL-salarisschalen, maar rekent af op daadwerkelijke salariskosten. Dit betekent dat de overgebleven gelden niet verrekend mogen worden met een andere rol en/of kostencategorie, en dat deze gelden teruggevorderd worden door KWF.

Mag ik personeel met een vaste aanstelling op het projectbegroting zetten?

Ja, het is mogelijk om personeel met een vaste aanstelling op het Project te zetten. KWF vertrouwt er hierbij op dat Organisaties integer en bewust omgaan met donateursgeld en alleen Financiering aanvragen voor personeel die:

- daadwerkelijk bij de uitvoering bij het Project zijn betrokken, én
- nog niet via een andere wijze (zoals eerste geldstroom; co-financier) worden gefinancierd.

Organisaties dienen hierover transparant te zijn in de aanvraag en dit in de Begroting duidelijk toe te lichten en/of te onderbouwen. Het zogenoemde *double dipping* – het inzetten van medewerkers die al via de eerste geldstroom worden gefinancierd om additionele KWF-Financiering te verkrijgen – wordt beschouwd als niet-integer handelen. Hierop wordt tevens door de accountant gecontroleerd tijdens de eindverantwoording.

3.2 Personeel

Waarom sluiten de personeelstarieven in GMS niet aan op de CAO-UMCNL (voorheen: NFU) bij Onderzoeksprojecten?

KWF heeft met ingang van de Financieringsvoorwaarden 2025 ook het [KWF Tarievenbeleid](#) geïntroduceerd. Hierin staat beschreven in paragraaf 3.1 hoe KWF omgaat met de personeelstarieven. KWF is zich ervan bewust dat het aangevraagde budget voor personeelskosten voor sommige functies (subcategorieën) hoger kan uitvallen dan de werkelijke personeelskosten. Tijdens de beoordelingsfase wordt hier rekening mee gehouden, waarbij een projectvoorstel wordt beoordeeld op aangevraagde FTE per functie, en niet op de aangevraagde begroting voor personeelskosten.

Voorbeeld:

JAAR	JR1	JR2	JR3	JR4	JR5	JR6
NFU Schaal	€100	€200	€300	€400	€500	€600

JAAR	JR1	JR2	JR3
KWF Toekenning	€300	€400	€500

Verschuivingen binnen functieniveau

Er kan in Hoofdcategorie "1. Personeel" binnen een Subcategorie meerdere personen (in fte) met hetzelfde functieniveau, maar verschillende salarisschalen zijn opgevoerd. Als in de praktijk voor een persoon een hoger tarief wordt toegepast dan op basis van de salarisschalen zou gelden, kan dit verrekend worden met de kosten voor een persoon uit dezelfde Subcategorie (lees: functieniveau) waarvoor een lager tarief wordt gehanteerd. Hiervoor hoeft dan geen verzoek tot wijziging in de Begroting bij KWF te worden ingediend.

Voorbeeld:

Subcategorie 1.1 - PhD student (Onderzoek) of Projectondersteuner (Ander project)	Budget	Werkelijke	Vershil
Medewerker 1	€100	€50	+ €50
Medewerker 2	€100	€150	-/- €50
Totaal subcategorie	€200	€200	€0

Vroeger terugbetalen

Nu

Let op! Tussen Subcategorieën moet een verzoek tot verschuiving ingediend worden bij KWF.

Komen thuiswerkvergoeding en/of reiskosten woon/werk in aanmerking voor KWF Financiering?

Ja, indien deze kosten binnen de CAO vallen van de desbetreffende ontvanger van KWF Financiering, zijn dit rechtmatige personeelskosten die opgevoerd mogen worden in de eindverantwoording. Deze kosten vallen binnen subcategorie "Personeel", en worden niet los opgevoerd in de Begroting en/of eindafrekening

3.3 Toekenningen vóór 2025

Geldt de verlichting in de verplichting van het Rapport van feitelijke bevindingen ook voor toekenningen vóór toekenningsjaar 2025?

Voor de Projecten met een einddatum na 30 september 2024 geldt óók de verlichting dat bij deze projecten een Rapport van feitelijke bevindingen verplicht is zodra er naast de Controleverklaring voor de Hoofd Organisatie twee of meer andere verklaringen verplicht zijn.

Waarom worden bestaande personeelsbegrotingen niet opgeschaald naar hogere NFU/UMCNL-salarisschalen?

Het is voor KWF te kostbaar om al reeds toegekende Projecten met terugwerkende kracht te herzien in waarde. KWF heeft ervoor gekozen om dit te introduceren vanaf nieuw te openen calls met toekenningsjaar 2025. Wel gaat KWF met u de Begrotingen van Projecten met een einddatum na 30 september 2024 omzetten naar de Hoofd- en Subcategorieën incl. de 20% drempelwaarde op Hoofdcategorieën "3. Materiaal" en "4. Externe Serviceverlenende partij / Inclusie centrum" ter verlichting van de aan te vragen wijzigingen en de financiële eindverantwoording.

3.4 Financiële contactpersonen in GMS

Hoeveel financiële contactpersonen kunnen er worden aangemeld in het GMS-portaal?

Er is één leidend financieel contactpersoon per uniek IBAN. Per afdeling kan er een tweede financieel contactpersoon worden toegevoegd en deze kan variëren per afdeling.

Kan een financieel contactpersoon zelf de begroting invullen in de aanvraag in het GMS-portaal om de projectleider te ondersteunen?

Meeschrijven in een draft aanvraag is mogelijk wanneer u als financieel contactpersoon gekoppeld bent aan de afdeling vanuit waar de Projectleider de aanvraag heeft aangemaakt.

3.5 Overeenkomsten

Wat moet in de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Hoofd- en Deelnemende Organisatie zoals bedoeld in § 4.2.2 van de Financieringsvoorwaarden worden opgenomen?

In de Samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd over de uitvoering van het Project, de samenwerking tussen partijen en de naleving van de Projectvoorwaarden. In de praktijk betekent dit dat de volgende onderwerpen in de overeenkomst worden geregeld:

- ✓ Verwijzing naar de Toekenning en de Projectvoorwaarden

- ✓ Betrokken partijen en de onderlinge taken en verantwoordelijkheden – *wie doet wat en hoe worden besluiten genomen, de wijze waarop partijen samenwerken*
- ✓ Duur van de samenwerking – *start en einde*
- ✓ Financiële afspraken – *wie krijgt of doet welke bijdrage*
- ✓ Afspraken over (intellectueel) eigendom (zie ook [§ 9.5 - § 9.7 Financieringsvoorwaarden](#)).
 - Inbreng bestaand intellectueel eigendom
 - (Intellectueel) Eigendom Resultaat – *van wie is een Resultaat en*
 - Gebruiksrecht Resultaat – *wie mag wat met het Resultaat, doel: in de praktijk brengen Resultaat*
 - Marktconforme vergoeding bij commercieel gebruik
 - Publicatie en implementatie
- ✓ Tussentijds beëindigen samenwerking – *redenen en gevolgen, houd rekening met het kunnen voortzetten van het Project*

3.6 Overig

Wat bedoelt KWF met Diversiteit & Inclusie ?

Kanker discrimineert niet en kan álle mensen raken. Om deze reden moedigt KWF Projectpartijen aan bij de uitvoering van het Project en het Resultaat aandacht te besteden aan diversiteit & inclusie en daarbij rekening te houden met de verschillen tussen mensen (zie Figuur 1).



Figuur 1: Onderwerpen van aandacht D&I

Bijlage 1: Omschrijving kostenposten per (sub)categorie

Algemene uitgangspunten voor alle kostenposten

- Kosten moeten direct en aantoonbaar aan het project gerelateerd zijn.
- Omschrijvingen moeten concreet en specifiek zijn: maak duidelijk wat, waarvoor en hoeveel ($P \times Q$), waardoor kosten herleidbaar en controleerbaar zijn (t.b.v. beoordeling, wijzigingen en accountantscontrole).
- Niet-specifieke of generieke omschrijvingen (zoals "materialen", "overig", "diverse kosten", "vergaderingen", "datamanagement", "reiskosten", "monitoring", "advies") zonder concrete specificatie van aard, omvang en doel worden niet geaccepteerd.

Niet-subsidiabele kosten (altijd uitgesloten, ongeacht kostencategorie)

Niet opnemen in de begroting:

- Niet-projectgerelateerd personeel (onderwijs, zorg, algemeen management)
- Indirecte overhead
- Projectteamvergaderingen in Onderzoeksprojecten
- Werkgevers- en intentieverklaringen
- Patenten en IP-gerelateerde kosten
- Geschenken
- Generieke IT (laptops, iPads, standaardsoftware)

- Studiemedicatie en andere geneesmiddelen die worden ingezet als onderdeel van het onderzoek worden niet gefinancierd (bijv. study medication, (study) drugs, pharmaceuticals, investigational medicinal products (IMP) en clinical trial supplies).
- Algemene labapparatuur / labinrichting
- Huisvesting en kantoorbenodigdheden

Hoofdcategorie 1 – Personeel

Wat valt hieronder?

Personeelskosten voor personeel dat direct bijdraagt aan de feitelijke uitvoering van het Project.

Kosten zijn gebaseerd op geldende cao-salaristabellen (bijv. CAO-UMCNL, voorheen: NFU) of – voor Andere Projecten – het KWF Tarievenbeleid.

- Inclusief alle fte-gerelateerde opslagen en premies, zoals:
 - Persoonlijk budget
 - Werkgeverslasten
 - Arbeidsongeschiktheids- en transitievergoedingen
- Omschrijf de inzet concreet (rol, werkzaamheden, aantal fte en looptijd)

Wat is wél toegestaan?

Voor Onderzoeksprojecten:

Wetenschappelijk personeel, zoals:

- promovendi (PhD-studenten)

- postdocs
- arts-onderzoekers
- overige wetenschappelijke medewerkers

Ondersteunend personeel, zoals:

- laboratoriumtechnici
- data-analisten
- onderzoeksassistenten
- (onderzoeks)verpleegkundigen
- overige projectondersteunende functies

Aanvullend:

- Projectleider / Principal Investigator: maximaal 0,05 fte per jaar, mits daadwerkelijk werkzaamheden voor het Project worden uitgevoerd (tenzij sprake is van persoonsgebonden financiering)
- Projectmanager (indien verplicht):
 - maximaal 1 fte per jaar
 - indien vóór start van de Looptijd ingezet: KWF financiert maximaal 3 maanden voorafgaand aan het Project

Voor Andere Projecten:

Personeel betrokken bij de uitvoering van het Project, zoals:

- Projectondersteuner
- Projectmedewerker / adviseur
- Projectleider / senior adviseur

Inzet van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) mogelijk.

Aanvullend:

- Projectmanager (indien verplicht):
 - maximaal 1 fte per jaar
 - indien vóór start van de Looptijd ingezet: KWF financiert maximaal 3 maanden voorafgaand aan het Project

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Personeel zonder directe bijdrage aan het Project
- Personeel met taken op het gebied van onderwijs, patiëntenzorg of algemeen management

Hoofdcategorie 2 – Aanvullend Persoonlijk Budget (lumpsum t.b.v. onderzoeksprojecten)

Wat valt hieronder?

Aanvullend budget voor wetenschappelijk personeel voor projectgerelateerde professionele ontwikkeling.

Wat is wél toegestaan?

- Maximum: €750 per jaar per fte wetenschappelijk personeel gefinancierd door KWF
- Congresbezoek (incl. reis- en verblijfkosten)
- Opleiding en persoonlijke ontwikkeling
- Drukkosten van het proefschrift

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten zonder relatie tot het onderzoeksproject
- Kosten voor niet-wetenschappelijk personeel

- In deze hoofdcategorie toegestane kosten opnemen onder Subcategorie 3.4 – Bijeenkomsten en Reiskosten

Hoofdcategorie 3 – Materiaal

Deze categorie omvat de kosten voor materialen en middelen die direct nodig zijn voor de uitvoering van het Project. Licht duidelijk toe hoe de bedragen zijn opgebouwd (Prijs * Hoeveelheid (P*Q)).

Subcategorie 3.1 – Laboratoriummiddelen (lumpsum)

Wat valt hieronder?

Kosten voor laboratoriummiddelen en bijbehorende projectkosten voor experimenteel onderzoek, inclusief gebruik, afschrijving en onderhoud van apparatuur en benodigde ICT.

Wat is wél toegestaan?

- Maximum: €12.500 per jaar per fte laboratoriummedewerker (wetenschappelijk of ondersteunend)
- Licht het aantal fte laboratoriummedewerkers toe in de omschrijving, inclusief:
 - aantal fte dat op het project wordt ingezet (ook indien 'in kind', uit Eigen Bijdrage, gefinancierd)
 - de werkzaamheden die deze medewerkers uitvoeren binnen het Project
- Verbruiksgoederen en disposables, zoals:
 - reagentia (o.a. antilichamen, enzymen, cytokines, chemicaliën, sequencing reagentia)

- peptides
- cel- en weefselkweekmaterialen
- plastics, kits, tips, kweekplaten
- transfectiereagentia, plasmiden, chromatografie
- Gebruik, afschrijving en onderhoud van apparatuur, zoals:
 - massaspectrometrie
 - (single cell) sequencing
 - flow cytometry (waaronder spectral flow cytometry / FACS)
 - microscopie
- Projectspecifieke ICT en data:
 - software en licenties
 - biobankkosten
 - klinisch databeheer
 - dataopslag en processing power

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Algemene laboratoriumapparatuur of labinrichting
- Generieke IT (zoals laptops en standaardsoftware)
- Kosten die behoren onder andere gespecificeerde kostencategorieën

Subcategorie 3.1 – Overige Project gerelateerde kosten (lumpsum)

Wat valt hieronder?

Kosten voor projectgerelateerde activiteiten indien geen laboratoriummiddelen worden gebruikt.

Wat is wél toegestaan?

- Maximum: €6.250 per jaar (0,5 fte gebaseerd op €12.500 per jaar)
- Licht de inzet en aard van de kosten toe in de omschrijving
- Projectspecifieke kosten, zoals:
 - Interventie- of vragenlijstontwikkeling
 - Interventiegerichte apparatuur
 - Software en licenties
 - Marktonderzoek
 - Literatuurstudies
 - Ontwikkel- en drukkosten (bijv. flyers)

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Generieke IT (zoals laptops en standaardsoftware)
- Kosten die behoren onder andere gespecificeerde kostencategorieën

Subcategorie 3.2 – Overige Labmiddelen

Wat valt hieronder?

Projectspecifieke laboratoriummiddelen met een hoog kostenniveau die niet binnen de bandbreedte van subcategorie 3.1 vallen.

Wat is wél toegestaan?

- Specifieke (kostbare) chemicaliën
- Sequentiekosten
- Fluorescent gelabelde liganden
- Projectgerelateerde kosten voor:

- biopsieën
- aferese
- ander patiëntmateriaal

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten waarvoor het budget binnen 3.1 toereikend is
- Algemene laboratoriumkosten zonder projectspecifiek karakter

Subcategorie 3.3 – Proefdieren

Wat valt hieronder?

Kosten voor proefdieren die worden ingezet voor experimenteel onderzoek binnen het Project.

Indien de Hoofdorganisatie of Deelnemende Organisatie beschikt over een eigen proefdierfaciliteit, dienen deze kosten te worden opgenomen onder subcategorie 3.5 (interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum).

Wat is wél toegestaan?

- Aanschaf van proefdieren
- Huisvesting en verzorging
- Interventies en behandelingen
- Onderhoud en monitoring van dieren

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten die via een interne proefdierfaciliteit lopen (→ 3.5)
- Kosten zonder directe relatie met het onderzoeksproject

Subcategorie 3.4 – Bijeenkomsten en Reiskosten

Wat valt hieronder?

Reis- en verblijfskosten (economy class) die direct verband houden met de uitvoering van het project.

Wat is wél toegestaan?

- Reiskosten voor dataverzameling
- Reiskosten voor audits en sitebezoeken
- Reiskosten voor bijeenkomsten met belanghebbenden
- Reiskosten voor buitenlandstages
- Bijbehorende verblijfskosten

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten voor projectteamvergaderingen in Onderzoeksprojecten
- Reiskosten zonder directe relatie met het project
- Reizen in andere klassen dan economy class

Subcategorie 3.5 – Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum

Wat valt hieronder?

Doorbelaste kosten binnen de Hoofd Organisatie of Deelnemende Organisatie die direct verband houden met het Project en worden geleverd door interne serviceverlenende partijen of interne inclusiecentra.

- Diensten van interne faciliteiten, zoals:
 - trial bureau
 - dierfaciliteit

- apotheek
- productiefaciliteit
- research MRI
- laboratoriumbepalingen
- extra bloedafnames
- Projects specifieke verklaringen en toetsingen, zoals o.a. de:
 - Centrale Commissie Dierproeven (CCD)
 - Medisch Ethische Toetsingscommissie (METc)
 - Centrale Commissie Medisch Onderzoek (CCMO)
- Patiëntgebonden kosten via interne inclusiecentra (die deelnemen aan het onderzoeksproject in onderzoeksverband, incl. verzekering van deze patiënten)

Wat is wél toegestaan?

- Doorbelasting conform bestaande interne kostprijsystematiek:
 - gebaseerd op bedrijfseconomisch aanvaardbare normen
 - zonder winstogmerk
 - via gebruikelijke goedkeuringsprocedures consistent toegerekend aan alle projecten
- Overhead als onderdeel van de standaard doorbelastingssystematiek
- Interne facturen zonder btw (tenzij aantoonbaar van toepassing, bijv. bij inkoopkosten)
- Patiëntkosten, waarbij de Hoofd Organisatie zelf de wijze van budgettering bepaalt, waaronder:
Vaste vergoeding per patiënt (P) is mogelijk, mits:
 - de opbouw vooraf inzichtelijk wordt gemaakt (incl. $P \times Q$: prijs \times aantal inclusies)

- o de benodigde expertise en activiteiten zijn gespecificeerd
- o bij accountantscontrole inzicht wordt gegeven in het gerealiseerde aantal inclusies (Q)

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Studiemedicatie en andere geneesmiddelen die worden ingezet als onderdeel van het onderzoek worden niet gefinancierd (bijv. study medication, (study) drugs, pharmaceuticals, investigational medicinal products (IMP) en clinical trial supplies).
- Doorbelastingen met winstopslag
- Niet-onderbouwde of niet-consistente doorbelastingen
- Kosten die via externe partijen lopen (→ categorie 4)
- Patiëntkosten waarvan niet duidelijk is of deze intern of extern worden uitgevoerd (→ opnemen onder categorie 4)

Subcategorie 3.6 – Overig

Wat valt hieronder?

Overige projectgerelateerde kosten die niet onder andere (sub)categorieën vallen.

- Omschrijf altijd concreet welke kosten worden opgevoerd en met welk doel
- Licht de opbouw van de kosten waar mogelijk toe volgens $P \times Q$ (prijs \times hoeveelheid)
- Met name van toepassing bij klinische studies en Andere Projecten

Wat is wél toegestaan?

- Overige projectkosten die aantoonbaar niet onder andere categorieën passen
- Stagevergoedingen voor HBO- en WO-studenten, mits:
 - o maximaal €500 per student per maand (conform CAO-UMCNL)
 - o de stagiair een substantiële inhoudelijke bijdrage levert aan het project
 - o deze bijdrage duidelijk is onderbouwd in de aanvraag

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten die onder een andere (sub)categorie vallen
- Vage of onvoldoende gespecificeerde kosten

Hoofdcategorie 4 – Externe service verlenende partij en extern inclusiecentrum

Wat valt hieronder?

Kosten die direct verband houden met het Project en worden gemaakt voor diensten en faciliteiten van externe serviceverlenende partijen en externe inclusiecentra.

Wat is wél toegestaan?

- Diensten van externe faciliteiten, zoals:
 - o trial management
 - o scRNA-seq
- Projectspecifieke verklaringen en toetsingen, zoals o.a. de:
 - o Centrale Commissie Dierproeven (CCD)
 - o Medisch Ethische Toetsingscommissie (METc)

- Centrale Commissie Medisch Onderzoek (CCMO)
- Kosten voor (inter)nationale trialregistratie- en indieningssystemen (zoals CTIS)
- Patiëntgebonden kosten via externe inclusiecentra (die deelnemen aan het onderzoeksproject in onderzoeksverband, incl. verzekering van deze patiënten), ook indien nog niet bekend is of inclusies intern of extern plaatsvinden
- Patiëntkosten, waarbij de Hoofd Organisatie zelf de wijze van budgettering bepaalt, waaronder:
 - Vaste vergoeding per patiënt (P) is mogelijk, mits:
 - de opbouw vooraf inzichtelijk wordt gemaakt (incl. $P \times Q$: prijs \times aantal inclusies)
 - de benodigde expertise en activiteiten zijn gespecificeerd
 - bij accountantscontrole inzicht wordt gegeven in het gerealiseerde aantal inclusies (Q)
- Overige projectgerelateerde externe kosten, zoals:
 - regulatoire kosten
 - consultancy
 - animatievideo's
 - externe ontwikkelingskosten
- Kosten voor externe dienstverlening die aantoonbaar nodig is voor het Project
- Doorbelasting van kosten inclusief btw

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Studiemedicatie en andere geneesmiddelen die worden ingezet als onderdeel van het onderzoek worden niet gefinancierd (bijv. study medication, (study) drugs, pharmaceuticals, investigational medicinal products (IMP) en clinical trial supplies).

- Kosten zonder directe relatie met het Project
- Niet-onderbouwde of onvoldoende gespecificeerde kosten
- Kosten die via interne serviceverlenende partijen lopen (→ categorie 3.5)

Hoofdcategorie 5 – Publicatie- en Accountantskosten

Subcategorie 5.1 – Publicatiekosten (lumpsum)

Wat valt hieronder?

Kosten voor het publiceren en toegankelijk maken van onderzoeksresultaten.

Wat is wél toegestaan?

- Maximum: €10.000 per Project
- Open access publicatiekosten
- Kosten voor archivering in online archieven
- Overige publicatie gerelateerde kosten

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten boven het maximale bedrag
- Kosten zonder directe relatie met publicatie van projectresultaten

Subcategorie 5.2 – Accountantskosten (lumpsum)

Wat valt hieronder?

Kosten voor accountantscontroles op de gerealiseerde projectbestedingen.

Wat is wél toegestaan?

- Kosten voor verplichte controleverklaringen – maximum: €2.500 per controleverklaring (per Hoofdorganisatie en/of Deelnemende Organisatie met kosten > €125.000)
- Kosten voor Rapport van feitelijke bevindingen (indien vereist) – maximum: €1.000 extra per Project

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten boven de maximale bedragen
- Niet-verplichte of niet-projectgerelateerde accountantskosten

Hoofdcategorie 6 – Patiëntenparticipatie

Deze categorie omvat kosten voor de betrokkenheid van patiënten(vertegenwoordigers) bij het Project, via patiëntenverenigingen of andere participatie-initiatieven, zowel voorafgaand aan de aanvraag, tijdens de uitvoering als bij de disseminatie van resultaten. Hieronder vallen ook gerelateerde kosten, zoals vragenlijsten en drukwerk. Patiëntenparticipatie dient aantoonbaar bij te dragen aan de kwaliteit en relevantie van het onderzoek. De activiteiten moeten concreet benoemd zijn en herleidbaar naar een specifieke vorm van participatie.

- Licht per onderdeel toe:
 - welke activiteiten plaatsvinden

- met welke frequentie
- hoeveel patiëntvertegenwoordigers betrokken zijn
- welke rol zij hebben
- Licht kosten toe volgens $P \times Q$ (prijs \times hoeveelheid)

Patiëntenparticipatie voorafgaand aan het project

Wat valt hieronder?

Kosten voor patiëntenparticipatie tijdens het opstellen van de financieringsaanvraag.

Wat is wél toegestaan?

- Vergoeding voor patiëntenverenigingen of participatie-initiatieven
- Maximum: €500 per patiëntenvereniging/participatie-initiatief

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Kosten boven het maximale bedrag
- Kosten zonder duidelijke relatie met de aanvraagfase

Patiëntenparticipatie gedurende de looptijd van het project

Wat valt hieronder?

Kosten voor de betrokkenheid van patiënten(vertegenwoordigers) gedurende de uitvoering van het project.

Wat is wél toegestaan?

- Reiskosten binnen Nederland (2e klas OV of wettelijke kilometervergoeding)
- Vergoedingen voor geleverde inzet (bijv. cadeaubonnen), mits:
 - gekoppeld aan een duidelijke prestatie en urenbesteding
 - goed vastgelegd (persoon, aantal uren, vergoeding, datum)
 - binnen het goedgekeurde uurtarief (conform KWF Tarievenbeleid)
- Eenvoudige inbreng (ervaringskennis), zoals:
 - deelname aan focusgroepen
 - delen van persoonlijke ervaringen
 - vergoeding volgens maximaal uurtarief (KWF Tarievenbeleid)
- Hoogwaardige patiëntenparticipatie:
 - inhoudelijke vertegenwoordiging van het collectief patiëntenperspectief
 - deelname aan advisory boards
 - interviews of groepsgesprekken
 - presentaties of actieve bijdragen van patiëntvertegenwoordigers
 - vergoeding volgens maximaal uurtarief (KWF Tarievenbeleid)
- Input op vervolgstappen binnen de looptijd het Project:
 - vergoeding volgens maximaal uurtarief voor hoogwaardige inbreng (KWF Tarievenbeleid)

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Vergoedingen zonder onderbouwing van geleverde prestatie en uren
- Vergoedingen boven de vastgestelde maximale uurtarieven

- Algemene of onvoldoende gespecificeerde omschrijvingen van patiëntenparticipatie, zonder toelichting op de aard van de activiteit (zoals bijv. overleg, interview, focusgroep, advisory board)

Patiëntenparticipatie bij disseminatie van resultaten

Wat valt hieronder?

Kosten voor patiëntenparticipatie bij het verspreiden van projectresultaten.

Wat is wél toegestaan?

- Maximum: €10.000 per Project
- Organisatie van (onderdelen van) symposia of congressen gericht op patiëntenparticipatie en disseminatie
- Alleen kosten voor het patiëntenparticipatie-deel van het evenement
- Concrete vormen van patiëntenparticipatie binnen deze activiteiten, zoals:
 - deelname aan focusgroepen
 - deelname aan advisory boards
 - interviews of groepsgesprekken
 - presentaties of actieve bijdragen van patiëntvertegenwoordigers
- Kosten tot maximaal 6 maanden na de looptijd van het Project, mits vóór vaststelling van de financiële verantwoording

Wat is niet toegestaan? (zie ook: niet-subsidiabele kosten)

- Netwerkevents zonder directe link met het Project
- Kosten die breder zijn dan patiëntenparticipatie binnen het evenement
- Kosten boven het maximale bedrag
- Kosten buiten de toegestane periode (incl. max. 6 maanden na afloop)
- Algemene of onvoldoende gespecificeerde omschrijvingen van patiëntenparticipatie, zonder toelichting op de aard van de activiteit (zoals bijv. overleg, interview, focusgroep, advisory board)

Bijlage 2: Rekenvoorbeeld Drempelwaarde

CATEGORIE 3 MATERIAAL	Actuele goedgekeurde project-begroting	Som van gerealiseerde project-bestedingen	Resultaat	Verdeling van het Resultaat:			Lumpsum - Kosten voor de Organisatie <small>In geval van overbesteding</small>	Totaal
				Resultaat over-besteding	Resultaat onder-besteding			
Subcategorie 3.1 - Labmiddelen en overige onderzoek gerelateerde kosten (<i>lumpsum</i>)	€ 100	€ 40	€ 60	€ 60	€ 0		€ 60	
Subcategorie 3.2 - Overige labmiddelen	€ 180	€ 600	-€ 420	-€ 420	€ 0			
Subcategorie 3.3 - Proefdieren	€ 300	€ 200	€ 100	€ 0	€ 100			
Subcategorie 3.4 - Bijeenkomsten en Reiskosten	€ 310	€ 500	-€ 190	-€ 190	€ 0			
Subcategorie 3.5 - Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum	€ 1.000	€ 450	€ 550	€ 0	€ 550			
Subcategorie 3.6 - Overig	€ 610	€ 1.000	-€ 390	-€ 390	€ 0			
Totaal Categorie 3 Materiaal	€ 2.500	€ 2.790	-€ 290	-€ 1.000	€ 650		€ 60	€ 650

Maximale drempelwaarde: 20% Drempelwaarde: € 500	*Berekening o.b.v. Drempelwaarde:	
	Hoogte drempelwaarde Max. te verrekenen obv Drempelwaarde Niet te verrekenen obv Drempelwaarde	-€ 500 -€ 500 -€ 500
	€ 500 € 500 € 150	€ 500 € 500 € 150

Kosten voor de Organisatie € 500	Onderbesteding retour aan KWF (<i>financiële afrekening</i>) € 150
-------------------------------------	--

Totaal declarabele kosten (begroting -/- onderbesteding) € 2.350
--

Figuur 2: Rekenvoorbeeld werking Drempelwaarde