



FAQ KWF FINANCIERING

Versie: Januari 2026

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding	3
3. FAQ.....	3
3.1 Begroting	3
Wat mag ik in het budget aanvragen?	3
Waarom zijn er een beperkt aantal (Sub)Categorieën?.....	3
Hoe moet de drempelwaarde worden toegepast?	3
Waarom heeft KWF alleen voor de Hoofdcategorieën Materiaal en Externe Service verlenende partij / Inclusiecentrum een drempelwaarde ingevoerd?	4
Waarom zijn accountantskosten niet dekkend?	4
Wat bedoelt KWF met lumpsum posten & ongespecificeerd opvoeren?	4
Waarom is er een verschil tussen de ingediende en toegekende Projectbegroting?	4
Moet ik personeel met eigen bijdrage in de projectaanvraag opvoeren? / Is eigen bijdrage op personeel verplicht?	5
De daadwerkelijke salariskosten zijn lager dan de toegekende NFU salarisschalen, mag ik de overgebleven gelden verschuiven?5	
Mag ik personeel met een vaste aanstelling op het projectbudget zetten?	5
3.2 Personeel	5
Waarom sluiten de personeelstarieven in GMS niet aan op de CAO-NFU bij Onderzoeksprojecten?.....	5
Verschuivingen binnen functieniveau	6

Komen thuiswerkvergoeding en/of reiskosten woon/werk in aanmerking voor KWF Financiering?	6
3.3 Toekenningen vóór 2025	6
Geldt de verlichting in de verplichting van het Rapport van feitelijke bevindingen ook voor toekenningen vóór toekenningjaar 2025?	6
Waarom worden bestaande personeelsbegrotingen niet opgeschaald naar hogere NFU salarisschalen?	6
3.4 Financiële contactpersonen in GMS	6
Hoeveel financiële contactpersonen kunnen er worden aangemeld in het GMS portaal?	6
Kan een financieel contactpersoon zelf het budget invullen in de aanvraag in het GMS portaal om de projectleider te ondersteunen?	7
3.5 Overeenkomsten	7
Wat moet in de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Hoofd- en Deelnemende Organisatie zoals bedoeld in § 4.2.2 van de Financieringsvoorwaarden worden opgenomen?	7
3.6 Overig	7
Wat bedoelt KWF met Diversiteit & Inclusie ?	7
Bijlage 1: Omschrijving kostenposten per (sub)categorie	8
Bijlage 2: Rekenvoorbeeld Drempelwaarde	13

2. Inleiding

In deze FAQ worden verschillende onderwerpen uit o.a. de Financieringsvoorwaarden nader toegelicht en worden de meest gestelde vragen beantwoord.

Deze FAQ wordt regelmatig uitgebreid, de laatste versie wordt altijd op de [website van KWF](#) geplaatst.

3. FAQ

3.1 Begroting

Wat mag ik in het budget aanvragen?

In [Bijlage 1](#) en de Guidelines is een detail uitwerking beschikbaar waar per hoofd- en subcategorie uitgewerkt staat wat u kunt aanvragen. U kunt deze budget toelichting ook downloaden vanuit GMS.

Waarom zijn er een beperkt aantal (Sub)Categorieën?

KWF wil zo uniform mogelijk projecten financieren. Het doel is om met minder (Sub) Categorieën de administratieve last zowel bij de Hoofd Organisaties als bij KWF te verminderen, zonder in te leveren op de kwaliteit van de verantwoordingen. Het is hierbij wel van belang dat in de omschrijving per Subcategorie gedetailleerd wordt aangegeven wat er aangevraagd wordt t.b.v. de beoordeling van de begroting én de accountantscontrole achteraf. Let op, per Subcategorie kan er maar één budgetregel worden aangevraagd. De kosten moeten gebundeld worden en uitgewerkt in de bijbehorende omschrijving.

Hoe moet de drempelwaarde worden toegepast?

In paragraaf 7.4.1 van de KWF Financieringsvoorwaarden 2025 staat dat binnen de Hoofdcategorie "3. Materiaal" en "4. Externe service verlenende partij / inclusiecentrum" een drempelwaarde van 20% geldt. Dit betekent dat over- en onderbestedingen tussen Subcategorieën binnen deze Hoofdcategorie kunnen worden verrekend tot maximaal 20% van de totale waarde van de Hoofdcategorie zoals opgenomen in de oorspronkelijke Begroting, zonder dat hiervoor vooraf toestemming van KWF nodig is. Indien een nieuwe Subcategorie wordt toegevoegd aan de begroting, moet dit ter goedkeuring langs KWF middels een Change Request. De drempelwaarde is opgenomen in de formats Budgetneutrale verschuiving en Eindverantwoording.

Let op: Binnen de Hoofdcategorie "3. Materiaal" bevindt zich de lumpsum-subcategorie "3.1. Laboratoriummiddelen & overige projectgerelateerde kosten". Voor deze subcategorie geldt dat het begrote bedrag volledig toekomt aan de Organisatie. Hierdoor is het niet mogelijk om d.m.v. de drempelwaarde een onderbesteding binnen Subcategorie 3.1 te verschuiven naar andere Subcategorieën binnen dezelfde Hoofdcategorie. Er is namelijk geen sprake van een onderbesteding op Subcategorie 3.1, omdat het begrote bedrag volledig toekomt aan de organisatie. Een overbesteding betreft kosten voor de organisatie zelf. Mocht de Organisatie een onderbesteding van Subcategorie 3.1 willen inzetten binnen een andere Hoofdcategorie van de Begroting, dan kan dit wel zonder dat hiervoor toestemming van KWF nodig is. De Begroting wordt hiervoor niet gewijzigd. Note: het drempelwaarde bedrag wordt berekend incl. de lumpsum-subcategorie "3.1. Laboratoriummiddelen & overige projectgerelateerde kosten".

In [Bijlage 2](#) is een rekenvoorbeeld opgenomen waarbij de drempelwaarde wordt toegepast.

Waarom heeft KWF alleen voor de Hoofdcategorieën Materiaal en Externe Service verlenende partij / Inclusiecentrum een drempelwaarde ingevoerd?

KWF wil betrokken blijven bij significante wijzigingen in de samenstelling van het projectteam. Daarom dienen wijzigingen tussen functieniveaus (bv. PhD en ondersteunend HBO) voorgelegd te worden middels een Change Request.

Waarom zijn accountantskosten niet dekkend?

KWF heeft meerdere maatregelen getroffen om de accountantskosten voor uw organisatie te verlagen:

- Beperking van het aantal (sub)categorieën in de begroting;
- Uitbreiding lumpsum categorieën;
- Verlichting verplichting Rapport van Feitelijke bevindingen bij 3 of meer Verklaringen Financiële Verantwoording.

Daarnaast kunt u meer accountantskosten begroten naast die van de Hoofdorganisatie (max. € 2.500):

- Accountantskosten Deelnemende organisaties (max. € 2.500 per Deelnemende Organisatie met kosten > € 125.000).
- € 1.000 aanvragen voor het Rapport van Feitelijke bevindingen.

KWF erkent dat de accountantskosten op de begroting niet volledig dekkend zijn. Vanuit het principe van zorgvuldig omgaan met donateursgeld, is bewust gekozen om slechts een tegemoetkoming in de kosten te bieden.

Wat bedoelt KWF met lumpsum posten & ongespecificeerd opvoeren?

KWF heeft een aantal categorieën in de begroting aangewezen als zijnde lumpsum. Deze categorieën hoeven niet te worden gespecificeerd en door de accountant te worden gecontroleerd. Het toegekende bedrag op de begroting mag volledig worden opgevoerd als gerealiseerde Projectbesteding, op voorwaarde dat de middelen op een redelijke en verantwoorde manier zijn besteed. KWF vertrouwt hierbij op bewuste en integere Begroting. In de [Financieringsvoorwaarden 2025](#) geeft [Figuur 17](#) een overzicht van de lumpsum categorieën in de begroting.

Bij het indienen van een aanvraag dienen lumpsum posten inhoudelijk te worden onderbouwd. Voor elke post geldt een vastgesteld maximumbedrag; vraag niet meer aan dan dat je nodig hebt voor de goede uitvoering van het Project. De aanvrager moet motiveren waarom het Project deze gelden nodig heeft en aangeven waaraan ze worden besteed.

Indien gelden tijdens de looptijd worden verschoven naar een lumpsum post, is een duidelijke onderbouwing vereist, inclusief een analyse van de gevolgen voor andere begrotingsposten. KWF kan extra informatie opvragen indien er onduidelijkheden zijn.

Waarom is er een verschil tussen de ingediende en toegekende Projectbegroting?

KWF controleert de ingediende begroting aan de hand van de voorwaarden. Hierdoor kunnen posten geschrapt worden. Na aanleiding van opmerkingen van de beoordelingscommissie kan de Begroting ook worden aangepast. Daarnaast kan er in de personeelskosten verschil ontstaan door een update van de CAO-NFU

salarisschalen, die ná indiening maar vóór de toekenning zijn doorgevoerd.

Moet ik personeel met eigen bijdrage in de projectaanvraag opvoeren? / Is eigen bijdrage op personeel verplicht?

KWF stimuleert om het projectteam goed te onderbouwen. Kijk hierbij goed naar ieders rol op het project (zie ook §4.4.1 Employments in de [Guidelines](#)). Indien iemand enkel een adviserende rol heeft kan deze als Advisor op het project worden toegevoegd en volstaat een Letter of Commitment.

De daadwerkelijke salariskosten zijn lager dan de toegekende NFU salarisschalen, mag ik de overgebleven gelden verschuiven?

KWF begroot de personeelskosten op basis van de NFU salarisschalen, maar rekent af op daadwerkelijke salariskosten. Dit betekent dat de overgebleven gelden niet verrekend mogen worden met een andere rol en/of kostencategorie, en dat deze gelden teruggevorderd worden door KWF.

Mag ik personeel met een vaste aanstelling op het projectbudget zetten?

Ja, het is mogelijk om personeel met een vaste aanstelling op het Project te zetten. KWF vertrouwt er hierbij op dat Organisaties integer en bewust omgaan met donateursgelden en alleen Financiering aanvragen voor personeel die:

- daadwerkelijk bij de uitvoering bij het Project zijn betrokken, én

- nog niet via een andere wijze (zoals eerste geldstroom; co-financier) worden gefinancierd.

Organisaties dienen hierover transparant te zijn in de aanvraag en dit in de Begroting duidelijk toe te lichten en/of te onderbouwen. Het zogenoemde *double dipping* – het inzetten van medewerkers die al via de eerste geldstroom worden gefinancierd om additionele KWF-Financiering te verkrijgen – wordt beschouwd als niet-integer handelen. Hierop wordt tevens door de accountant gecontroleerd tijdens de eindverantwoording.

3.2 Personeel

Waarom sluiten de personeelstarieven in GMS niet aan op de CAO-NFU bij Onderzoeksprojecten?

KWF heeft met ingang van de Financieringsvoorwaarden 2025 ook het [KWF Tarievenbeleid](#) geïntroduceerd. Hierin staat beschreven in paragraaf 3.1 hoe KWF omgaat met de personeelstarieven.

Voorbeeld:

JAAR	JR1	JR2	JR3	JR4	JR5	JR6
NFU Schaal	€100	€200	€300	€400	€500	€600

JAAR	JR1	JR2	JR3
KWF Toekenning	€300	€400	€500

Verschuivingen binnen functieniveau

Er kan in Hoofdcategorie "1. Personeel" binnen een Subcategorie meerdere personen (in fte) met hetzelfde functieniveau, maar verschillende salarisschalen zijn opgevoerd. Als in de praktijk voor een persoon een hoger tarief wordt toegepast dan op basis van de salarisschalen zou gelden, kan dit verrekend worden met de kosten voor een persoon uit dezelfde Subcategorie (lees: functieniveau) waarvoor een lager tarief wordt gehanteerd. Hiervoor hoeft dan geen verzoek tot wijziging in de Begroting bij KWF te worden ingediend.

Voorbeeld:

Subcategorie 1.1 - PhD student (Onderzoek) of Projectondersteuner (Ander project)	Budget	Werkelijke	Verschil	
Medewerker 1	€100	€50	+ €50	Vroeger terugbetalen
Medewerker 2	€100	€150	-/- €50	Nu
Totaal subcategorie	€200	€200	€0	

Let op! Tussen Subcategorieën moet een verzoek tot verschuiving ingediend worden bij KWF.

Komen thuiswerkvergoeding en/of reiskosten woon/werk in aanmerking voor KWF Financiering?

Ja, indien deze kosten binnen de CAO vallen van de desbetreffende ontvanger van KWF Financiering, zijn dit rechtmatige personeelskosten die opgevoerd mogen worden in de eindverantwoording. Deze kosten vallen binnen subcategorie "Personeel", en worden niet los opgevoerd in de Begroting en/of eindafrekening

3.3 Toekenningen vóór 2025

Geldt de verlichting in de verplichting van het Rapport van feitelijke bevindingen ook voor toekenningen vóór toekenningsjaar 2025?

Voor de Projecten met een einddatum na 30 september 2024 geldt óók de verlichting dat bij deze projecten een Rapport van feitelijke bevindingen verplicht is zodra er naast de Controleverklaring voor de Hoofd Organisatie twee of meer andere verklaringen verplicht zijn.

Waarom worden bestaande personeelsbegrotingen niet opgeschaald naar hogere NFU salarisschalen?

Het is voor KWF te kostbaar om al reeds toegekende Projecten met terugwerkende kracht te herzien in waarde. KWF heeft er voor gekozen om dit te introduceren vanaf nieuw te openen calls met toekenningsjaar 2025. Wel gaat KWF met u de Begrotingen van Projecten met een einddatum na 30 september 2024 omzetten naar de Hoofd- en Subcategorieën incl. de 20% drempelwaarde op Hoofdcategorieën "3. Materiaal" en "4. Externe Serviceverlenende partij / Inclusie centrum" ter verlichting van de aan te vragen wijzigingen en de financiële eindverantwoording.

3.4 Financiële contactpersonen in GMS

Hoeveel financiële contactpersonen kunnen er worden aangemeld in het GMS portaal?

Er is één leidend financieel contactpersoon per uniek IBAN. Per afdeling kan er een tweede financieel contactpersoon worden toegevoegd en deze kan variëren per afdeling.

Kan een financieel contactpersoon zelf het budget invullen in de aanvraag in het GMS portaal om de projectleider te ondersteunen?

Meeschrijven in een draft aanvraag is mogelijk wanneer u als financieel contactpersoon gekoppeld bent aan de afdeling vanuit waar de Projectleider de aanvraag heeft aangemaakt.

3.5 Overeenkomsten

Wat moet in de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Hoofd- en Deelnemende Organisatie zoals bedoeld in § 4.2.2 van de Financieringsvoorwaarden worden opgenomen?

In de Samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd over de uitvoering van het Project, de samenwerking tussen partijen en de naleving van de Projectvoorwaarden. In de praktijk betekent dit dat de volgende onderwerpen in de overeenkomst worden geregeld:

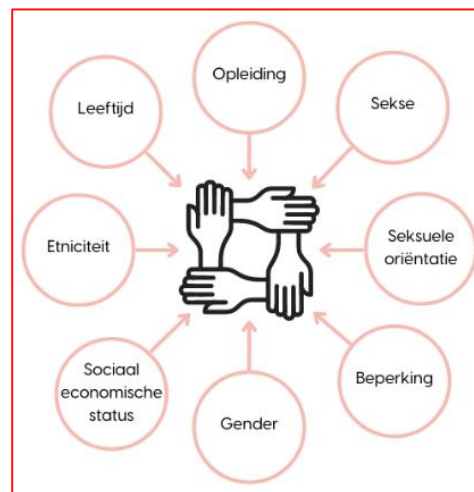
- ✓ Verwijzing naar de Toekenning en de Projectvoorwaarden
- ✓ Betrokken partijen en de onderlinge taken en verantwoordelijkheden – *wie doet wat en hoe worden besluiten genomen, de wijze waarop partijen samenwerken*
- ✓ Duur van de samenwerking – *start en einde*
- ✓ Financiële afspraken – *wie krijgt of doet welke bijdrage*
- ✓ Afspraken over (intellectueel) eigendom (zie ook § 9.5 - § 9.7 *Financieringsvoorwaarden*).
 - Inbreng bestaand intellectueel eigendom
 - (Intellectueel) Eigendom Resultaat – *van wie is een Resultaat en*

- Gebruiksrecht Resultaat – *wie mag wat met het Resultaat, doel: in de praktijk brengen Resultaat*
 - Marktconforme vergoeding bij commercieel gebruik
 - Publicatie en implementatie
- ✓ Tussentijds beëindigen samenwerking – *redenen en gevolgen, houd rekening met het kunnen voortzetten van het Project*

3.6 Overig

Wat bedoelt KWF met Diversiteit & Inclusie ?

Kanker discrimineert niet en kan álle mensen raken. Om deze reden moedigt KWF Projectpartijen aan bij de uitvoering van het Project en het Resultaat aandacht te besteden aan diversiteit & inclusie en daarbij rekening te houden met de verschillen tussen mensen (zie Figuur 1).



Figuur 1: Onderwerpen van aandacht D&I

Bijlage 1: Omschrijving kostenposten per (sub)categorie

Versie: september 2024

CATEGORIE 1 PERSONEEL (WETENSCHAPPELIJK EN ONDERSTEUNEND):

Deze categorie omvat de salariskosten voor wetenschappelijk personeel voor de feitelijke uitvoering van het project en ondersteunend personeel dat bijdraagt aan het onderzoeksproject, maar niet direct betrokken is bij wetenschappelijke taken.

De kosten voor wetenschappelijk personeel hebben betrekking op promovendi (PhD student), postdocs, arts-onderzoekers en andere wetenschappelijke medewerkers die betrokken zijn bij het uitvoeren van het onderzoeksproject.

De kosten voor ondersteunend personeel kunnen bijvoorbeeld laboratoriumtechnici, data-analisten, onderzoeksassistenten, (onderzoek)verpleegkundigen en andere ondersteunende medewerkers zijn.

De kosten zijn gebaseerd op de cao-salaristabel, zoals van de CAO-Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU), en omvat alle wettelijke fte gerelateerde opslagen en premies, waaronder het persoonlijk budget, de arbeidsongeschiktheid en de transitievergoeding.

CATEGORIE 2 AANVULLEND PERSOONLIJK BUDGET:

Deze categorie omvat aanvullende financiële middelen die aan wetenschappelijk personeel worden toegewezen om te worden besteed aan congresbezoek en bijbehorende reis- en verblijfkosten, persoonlijke ontwikkeling, opleiding, drukkosten proefschrift of andere professionele doeleinden die verband houden met het project. Het aanvullend persoonlijk budget is gesteld op € 750,- per

jaar, per fte wetenschappelijk personeel gefinancierd door KWF Kankerbestrijding.

De kosten, zoals toegekend in de projectbegroting, mogen als lumpsum ongespecificeerd opgenomen worden in de financiële verantwoording.

CATEGORIE 3 MATERIAAL:

Deze categorie omvat de kosten voor verschillende materialen die specifiek nodig zijn voor het uitvoeren van het project. Licht duidelijk toe hoe de bedragen zijn opgebouwd (Prijs * Hoeveelheid (P*Q)).

Subcategorie 3.1 – Laboratoriummiddelen en overige Project gerelateerde kosten (incl. verbruiksgoederen, disposables, afschrijving en onderhoud van apparatuur en disseminatiekosten):

Deze subcategorie omvat de kosten voor laboratoriummiddelen die worden gebruikt in verschillende experimenten, zoals reagentia voor cel- en weefselkweek, plastics, antilichamen, enzymen, cytokines, chemicaliën, sequentiereagentia, peptides, kits, tips, kweekplaten, transfectie reagentia, plasmiden en chromatografie. Omvat tevens de kosten voor het gebruik, afschrijving en onderhoud van apparatuur en ICT (Informatie- en Communicatietechnologie) die nodig zijn voor het project, zoals mass spectrometrie en single cell sequencing, FACS en microscopie, software, licenties, en biobank en klinische databeheer. – geschikt voor laboratoriumonderzoeksprojecten Deze subcategorie bevat kosten van maximaal € 12.500, - per jaar, per fte laboratoriummedewerker. Dit kan zowel wetenschappelijk

of ondersteunend personeel zijn. Het ingevulde aantal fte laboratoriummedewerkers dient toegelicht te worden in de omschrijving;

- met een toelichting hoeveel fte als laboratoriummedewerker op het project werkt, ook indien de personeelskosten van deze laboratoriummedewerker 'in kind' (uit Eigen Bijdrage) betaald wordt.
- waarom deze medewerkers worden ingezet op het laboratorium en welke werkzaamheden zij gaan uitvoeren op het project.

Indien er geen laboratoriummiddelen worden gebruikt op het project mag voor de overige Project gerelateerde kosten maximaal € 6.250,- per jaar (0,5 fte tegen € 12.500,- per jaar) opgenomen worden. Deze post omvat project gerelateerde kosten zoals interventie- of vragenlijstontwikkeling, interventiegerichte apparatuur, software, licenties, marktonderzoek, literatuurstudies en ontwikkel- en drukkosten voor flyers. Deze inzet dient toegelicht te worden in de omschrijving. Voor de kosten die vallen binnen deze subcategorie geldt dat KWF een maximumbedrag financiert. De kosten, zoals toegekend in de projectbegroting, mogen als lumpsum ongespecificeerd opgenomen worden in de financiële verantwoording.

Subcategorie 3.2 - Overige labmiddelen (project specifieke grote uitgaven niet-passend in Subcategorie 3.1):

Deze subcategorie omvat grotere uitgaven voor laboratoriummiddelen die de ongespecificeerde categorie overstijgen, omdat deze zeer kostbaar zijn en project specifiek zijn, zoals specifieke chemicaliën, sequentiekosten, fluorescent gelabelde liganden, project gerelateerde kosten voor een biopsie, aferese of ander patiëntmateriaal.

Subcategorie 3.3 – Proefdieren:

Deze subcategorie omvat kosten met betrekking tot proefdieren die worden gebruikt in experimenten, zoals de aanschaf, huisvesting, interventies op en onderhoud van muizen, en andere dieren. Indien de Hoofd Organisatie / Deelnemende Organisatie beschikt over een eigen proefdierfaciliteit, dan de kosten opvoeren onder subcategorie '3.5 Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum'.

Subcategorie 3.4 – Bijeenkomsten en Reiskosten:

Deze subcategorie omvat de reis- en verblijfskosten (in economy class) voor (m.u.v. projectteam meetings) dataverzameling, audits, sitebezoeken, bijeenkomsten met belanghebbenden en buitenlandstages.

Subcategorie 3.5 - Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum (doorberekening binnen de Hoofd Organisatie of de Deelnemende Organisatie):

Deze subcategorie omvat kosten die specifiek nodig zijn voor het project en verband houden met het gebruik van faciliteiten en diensten verleend door interne service verlenende partijen (zoals trial bureau, dierfaciliteit, apotheek, productiefaciliteit, research MRI, lab bepalingen, extra bloedafnames, project specifieke verklaringen van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), de Medisch Ethische Toetsingscommissie (METc) en de Centrale Commissie Medisch Onderzoek (CCMO)) en interne inclusiecentra (patiëntkosten van patiënten die deelnemen aan het onderzoeksproject in onderzoeksverband, incl. verzekering van deze patiënten), waarbij interne doorbelastingen worden toegepast. Studiemedicatie wordt niet vergoed. De doorbelaste kosten op het project zullen (conform reeds bestaande methodieken binnen de organisatie, gebaseerd op

bedrijfseconomisch aanvaardbare normen en zonder winstoogmerk) via de gebruikelijke goedkeuringsprocedures toegerekend moeten worden aan het project. Deze toerekening dient voor alle projecten gelijk te zijn, onafhankelijk of er wel of niet een subsidie is toegekend. KWF gaat akkoord met een doorbelasting van overheadkosten van de interne serviceverlenende partij/ inclusiecentrum indien deze onderdeel zijn van de standaard doorbelastingssystematiek. Bij deze categorie bevatten de interne facturen in principe geen BTW kosten, uitzonderingen kunnen bijvoorbeeld zitten op inkoopkosten of andere duidelijk toegelichte situaties. Indien nog niet bekend is welk aantal inclusies intern of extern verricht worden kunnen alle kosten (patient fees) opgenomen worden in CATEGORIE 4.

De Hoofd Organisatie kan zelf bepalen op welke wijze deze de kosten voor patiëntinclusies budgetteert. Indien gekozen wordt voor een vaste vergoeding (P) per patiënt dient bij de aanvraag vooraf inzichtelijk gemaakt te worden uit welke onderdelen deze vergoeding is opgebouwd met de benodigde expertise en uit te voeren activiteiten (incl. Prijs * Hoeveelheid ($P*Q$)). Bij de accountantscontrole zal na looptijd inzicht gevraagd worden op het aantal inclusies (Q).

Subcategorie 3.6 – Overig:

Deze subcategorie omvat overige kosten die niet in de andere categorieën passen. Omschrijf welke kosten voor welke doeleinden zijn opgenomen. Licht indien mogelijk duidelijk toe hoe de bedragen zijn opgebouwd (Prijs * Hoeveelheid ($P*Q$)). Met name klinische studies en Andere Projecten kunnen kosten verantwoorden in deze subcategorie.

CATEGORIE 4 EXTERNE SERVICE VERLENENDE PARTIJ EN EXTERN INCLUSIECENTRUM:

Deze categorie omvat kosten die specifiek nodig zijn voor het project en verband houden met het gebruik van faciliteiten en diensten verleend door externe service verlenende partijen en externe inclusiecentra, zoals trial management, scRNA-seq, project specifieke verklaringen van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), de Medisch Ethische Toetsingscommissie (METc) en de Centrale Commissie Medisch Onderzoek (CCMO), patiëntkosten voor deelname aan het onderzoeksproject in onderzoek verband, incl. verzekering van deze patiënten, en andere regulatoire kosten, consultancy, animatievideo's, externe ontwikkelingskosten. Bij deze categorie worden btw-kosten doorberekend. Indien nog niet bekend is welk aantal inclusies intern of extern verricht worden kunnen alle kosten (patient fees) opgenomen in deze categorie. Licht duidelijk toe hoe de bedragen zijn opgebouwd (Prijs * Hoeveelheid ($P*Q$)). Studiemedicatie wordt niet vergoed.

De Hoofd Organisatie kan zelf bepalen op welke wijze deze de kosten voor patiëntinclusies budgetteert. Indien gekozen wordt voor een vaste vergoeding (P) per patiënt dient bij de aanvraag vooraf inzichtelijk gemaakt te worden uit welke onderdelen deze vergoeding is opgebouwd met de benodigde expertise en uit te voeren activiteiten (incl. Prijs * Hoeveelheid ($P*Q$)). Bij de accountantscontrole zal na looptijd inzicht gevraagd worden op het aantal inclusies (Q).

CATEGORIE 5 PUBLICATIE- EN ACCOUNTANTSKOSTEN:

Deze categorie omvat de kosten voor publicatie (zoals open access, het archiveren in een online archief, etc., tot een maximumbedrag van €10.000,-) en accountantskosten t.b.v. een controle op de gerealiseerde projectbestedingen (tot een maximumbedrag van € 2.500,- per door KWF gevraagde controleverklaring, dus per Hoofd

Organisatie en/of Deelnemende Organisatie met kosten boven €125.000). Indien de Hoofd Organisatie een Rapport van feitelijke bevindingen moet indienen voor de verantwoording kan deze tot maximaal €1.000,- extra opnemen op zijn projectbegroting. Voor de kosten die vallen binnen deze hoofdcategorie geldt dat KWF een maximumbedrag financiert. De kosten, zoals toegekend in de projectbegroting, mogen als lumpsum ongespecificeerd opgenomen worden in de financiële verantwoording.

CATEGORIE 6 PATIËNTENPARTICIPATIE:

Deze categorie omvat kosten met betrekking tot de betrokkenheid van patiënten(vertegenwoordigers) die meedenken met het project, via patiëntenverenigingen of andere participatie-initiatieven, evenals gerelateerde kosten voor vragenlijsten, drukwerk, e.d. Licht duidelijk per onderdeel toe welke activiteiten u inricht, met welke frequentie, hoeveel patiëntvertegenwoordigers u hierbij betreft en welke rol zij hebben. Licht duidelijk toe hoe de bedragen zijn opgebouwd (Prijs * Hoeveelheid (P*Q)).

Patiëntenparticipatie vooraf aan het project:

KWF vergoedt voor toegekende aanvragen een maximumbedrag van € 500,- (per patiëntenvereniging/participatie-initiatief) voor de patiëntbetrokkenheid die plaatsvond tijdens het opstellen van de financieringsaanvraag.

Patiëntenparticipatie gedurende de looptijd van het project:

- KWF vergoedt reiskosten binnen Nederland voor patiëntenparticipatie (2e klas OV of een wettelijke kilometervergoeding).
- Een cadeaubon kan worden gezien als een vergoeding voor het geleverde werk. Belangrijk is dat duidelijk is welke prestatie is geleverd en hoeveel uren daarvoor zijn

gemaakt. De waarde van de cadeaubon mag niet hoger zijn dan de goedgekeurde begroting: het uurtarief (conform het KWF Tarievenbeleid bij toekenning) × het aantal uren. De vergoeding moet goed worden vastgelegd (wie, hoeveel uur, welke vergoeding, datum/bon). Advies: leg deze werkwijze vooraf ook voor aan de eigen accountant van het project.

- Onder eenvoudige inbreng (ervaringskennis) verstaat KWF het delen van eigen ervaringen via bijv. Focusgroepen of d.m.v. een presentatie van het eigen verhaal.
- Bij hoogwaardige patiëntenparticipatie vergoedt KWF een maximum uurtarief (zie “KWF Tarievenbeleid”). Onder hoogwaardige patiëntenparticipatie verstaat KWF de vertegenwoordiging van het collectief patiëntenperspectief door een inhoudelijke gesprekspartner.
- Budget opnemen voor het input geven op vervolgstappen is toegestaan, mits het geven van input plaatsvindt tijdens de looptijd van het project. KWF vergoedt een maximum uurtarief van hoogwaardige inbreng (zie “KWF Tarievenbeleid”).

Patiëntenparticipatie bij disseminatie van de resultaten:

Vergoeding voor het organiseren van symposia/congressen wordt alleen gehonoreerd als er sprake is van patiëntenparticipatie en disseminatie. Als het symposium/congres breder is dan de patiëntenparticipatie bij de disseminatie ten behoeve van uw eigen project, wordt alleen het onderdeel voor de patiëntenparticipatie vergoed. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om een netwerk-event. De patiëntenparticipatie en disseminatie moet derhalve onderdeel zijn van de doelen van het project en voldoende worden onderbouwd. KWF vergoedt hiervoor een

maximumbedrag van € 10.000, - per project. Het gaat hier om de vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
Kosten tot maximaal 6 maanden na de looptijd van het project en voordat de financiële verantwoording vastgesteld wordt komen voor financiering in aanmerking.

Bijlage 2: Rekenvoorbeeld Drempelwaarde

				Verdeling van het Resultaat:			
CATEGORIE 3 MATERIAAL	Actuele goedgekeurde project-begroting	Som van gerealiseerde project-bestedingen	Resultaat	Resultaat over-besteding	Resultaat onder-besteding	Lumpsum - Kosten voor de Organisatie In geval van overbesteding	Totaal
Subcategorie 3.1 - Labmiddelen en overige onderzoek gerelateerde kosten (<i>lumpsum</i>)	€ 100	€ 40	€ 60			€ 60	
Subcategorie 3.2 - Overige labmiddelen	€ 180	€ 600	-€ 420	-€ 420	€ 0		
Subcategorie 3.3 - Proefdieren	€ 300	€ 200	€ 100	€ 0	€ 100		
Subcategorie 3.4 - Bijeenkomsten en Reiskosten	€ 310	€ 500	-€ 190	-€ 190	€ 0		
Subcategorie 3.5 - Interne service verlenende partij en intern inclusiecentrum	€ 1.000	€ 450	€ 550	€ 0	€ 550		
Subcategorie 3.6 - Overig	€ 610	€ 1.000	-€ 390	-€ 390	€ 0		
Totaal Categorie 3 Materiaal	€ 2.500	€ 2.790	-€ 290	-€ 1.000	€ 650	€ 60	€ 650

Maximale drempelwaarde: 20% Drempelwaarde: € 500	<i>*Berekening o.b.v. Drempelwaarde:</i>	
	Hoogte drempelwaarde	-€ 500 € 500
	Max. te verrekenen obv Drempelwaarde	-€ 500 € 500
	Niet te verrekenen obv Drempelwaarde	-€ 500 € 150

Kosten voor de Organisatie € 500	Onderbesteding retour aan KWF <i>(financiële afrekening)</i> € 150
---	---

Totaal declarabele kosten <i>(begroting -/- onderbesteding)</i> € 2.350

Figuur 2: Rekenvoorbeeld werking Drempelwaarde