



KWF Tarievenbeleid

Versie: mei 2025

1. Inleiding

KWF financiert met behulp van donateursgeldten projecten die impact maken op haar missie. Financiering door KWF gebeurt op basis van de Projectvoorwaarden (zie ook [Figuur 1](#)) waar dit KWF Tarievenbeleid onderdeel van uit maakt. KWF beoordeelt jaarlijks of dit beleid moet worden vernieuwd. Op de website van KWF staat de laatste versie gepubliceerd.

In dit beleid zijn de verschillende (maximale) tarieven opgenomen en beschreven die gelden voor de inzet van Medewerkers, Externe inhuur en Patiëntenparticipatie in het Project. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Onderzoeks- en Andere Projecten, zie [Financieringsvoorwaarden 2025](#).



Figuur 1: Samenstelling Projectvoorwaarden

2. Definities

De definities die in dit beleid worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als in de [Financieringsvoorwaarden 2025](#). Hieronder zijn de definities weergegeven die specifiek voor dit beleid gelden.

Medewerker

De medewerker in loondienst (arbeidsovereenkomst) van de Hoofd Organisatie of Deelnemende Organisatie die (tijdelijk) wordt ingezet voor de uitvoering van het Project.

Externe inhuur

Extern personeel (geen Medewerker) dat tijdelijk wordt ingehuurd voor de uitvoering van het Project.

Patiëntenparticipatie

De inzet van patiënten(vertegenwoordigers) om mee te denken in het Project. Inzet van patiënten gebeurt via patiëntenverenigingen of andere participatie initiatieven.

3. Financiering Medewerker(s)

De Hoofdcategorie Personeel, zoals beschreven in de *Financieringsvoorwaarden 2025*, bevat de salariskosten voor personeel in dienst bij of tijdelijk ingehuurd door de Hoofd Organisatie of de Deelnemende Organisatie(s) dat gedurende de Looptijd van het Project feitelijk is betrokken bij de uitvoering van het Project.

3.1. Onderzoeksprojecten

Voor de wetenschappelijke Onderzoeksprojecten hanteert KWF de *salaristabellen NFU* (<https://www.nwo.nl/salaristabellen>) voor de salariskosten, geldende op het moment van toekenning. De salariskosten op een Project worden niet aangepast aan CAO-aanpassingen die in de toekomst plaatsvinden. Vanaf 2025 gebruikt KWF in de Toekenning vanaf het 1e projectjaar de salariskosten vanaf jaar 3 van de NFU salarisschaal.

3.2. Andere Projecten

3.2.1. Medewerkers in loondienst

Voor de Andere Projecten hanteert KWF voor Medewerkers de maximale tarieven zoals opgenomen in *Tabel 1* (zie bijlage). Hierbij wordt geen BTW toegepast.

De gehanteerde tarieven zijn gebaseerd op de beloningssystematiek van KWF en zijn inclusief een meerjarige indexatie. Dit stelt aanvragers in staat om in één keer de volledige personeelskosten voor de looptijd van een Project aan te vragen en te laten toekennen. De personeelskosten van een Project worden vastgesteld op basis van de versie van het KWF Tarievenbeleid die geldt op het moment van toekenning van de Financiering.

KWF beoordeelt jaarlijks of een actualisatie van de tarieven noodzakelijk is, op basis van:

- wijzigingen in de interne beloningssystematiek van KWF, en/of
- indexatie op grond van de verwachte cao-loonontwikkeling zoals opgenomen in het *Centraal Economisch Plan (CEP)* van het Centraal Planbureau (CPB).

Indien een aanpassing nodig wordt geacht, publiceert KWF een nieuwe versie van het KWF Tarievenbeleid op haar website. Deze is van toepassing op nieuwe toekenningen. Eventuele wijzigingen hebben geen invloed op de Begroting van reeds toegekende projecten.

Als de inzet van specialistische kennis op het Project noodzakelijk is en hiervoor in de praktijk een hoger tarief geldt, kan in de aanvraag voor Financiering een verzoek worden ingediend om van de maximale tarieven af te wijken. Het verzoek wordt voorzien van een inhoudelijke- en financiële motivatie en minimaal 2 offertes van vergelijkbare partijen waaruit het hogere tarief blijkt.

Er zijn op Andere Projecten drie rollen (subcategorieën) te onderscheiden die gerelateerd zijn aan de werkzaamheden die verricht worden:

- Projectondersteuner
- Projectmedewerker/adviseur
- Projectleider/Senior adviseur

Hierbij wordt uitgegaan van het werk- en denkniveau van de uit te voeren werkzaamheden, niet van het opleidingsniveau.

Bij de verantwoording van het Project wordt uitgegaan van de daadwerkelijk gemaakte loonkosten. De salariskosten zijn gebaseerd op de daadwerkelijke loonkosten, maar nooit hoger dan de maximale salariskosten zoals opgenomen in de Toekenning.

3.2.2. Externe inhuur

Externe inhuur wordt ingezet voor het op tijdelijke basis inhuren van extern personeel om de continuïteit en kwaliteit van het Project te garanderen of voor expertises die intern niet beschikbaar zijn. Het gaat hier om tijdelijke externe capaciteit.

KWF moedigt aan om het Project zoveel mogelijk uit te voeren met Medewerkers in plaats van Externe inhuur zodat de donateurs gelden zo efficiënt mogelijk worden besteed.

In [Tabel 2](#) (zie bijlage) zijn de maximale uurtarieven die door KWF worden gefinancierd voor de externe inhuur per subcategorie weergegeven. De tarieven zijn inclusief BTW en alle andere kosten (reiskosten, parkeerkosten, reizen etc.).

De tarieven voor externe inhuur zijn vastgesteld voor meerdere jaren en kunnen voor de gehele looptijd van het Project worden aangevraagd en toegekend.

KWF beoordeelt jaarlijks of een aanpassing van deze tarieven nodig is, op basis van relevante marktontwikkelingen of indexatie volgens het [Centraal Economisch Plan \(CEP\)](#) van het Centraal Planbureau (CPB), vergelijkbaar met de systematiek zoals beschreven bij paragraaf 3.2.1 Medewerkers in loondienst.

Indien van toepassing, wordt een nieuwe versie van het Tarievenbeleid gepubliceerd en geldt deze uitsluitend voor nieuwe

toekenningen. Tariefwijzigingen zijn niet van invloed op reeds toegekende projecten.

Bij de verantwoording van het Project wordt uitgegaan van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor externe inhuur. De salariskosten zijn gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, maar nooit hoger dan de maximale tarieven zoals opgenomen in de Toekenning.

4. Financiering patiëntenparticipatie

KWF maakt in de tarieven in [Tabel 3](#) (zie bijlage) onderscheid in de ervaringskennis van patiënten(vertegenwoordigers) die meedenken met het project, in lijn met hoe Patiëntenfederatie Nederland dit doet. Onder **eenvoudige inbreng** verstaat KWF het delen van eigen ervaringen via bijv. focusgroepen of d.m.v. een presentatie van het eigen verhaal. Onder **hoogwaardige inbreng** verstaat KWF de vertegenwoordiging van het collectief patiëntenperspectief door een inhoudelijke gesprekspartner.

Bijlages

Tabel 1: Maximale tarieven medewerkers in loondienst

Hoofdcategorie 1 - Personeel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6	Jaar 7	Jaar 8
Subcategorie 1.1 Intern - Projectondersteuning	€ 55,00	€ 57,30	€ 59,40	€ 61,40	€ 63,40	€ 65,40	€ 67,50	€ 69,70
Subcategorie 1.2 Intern - Projectmedewerker/adviseur	€ 75,00	€ 78,10	€ 80,90	€ 83,70	€ 86,40	€ 89,20	€ 92,10	€ 95,00
Subcategorie 1.3 Intern - Projectleider/Senior adviseur	€ 105,00	€ 109,30	€ 113,20	€ 117,00	€ 120,70	€ 124,60	€ 128,60	€ 132,70

Tabel 2: Maximale tarieven medewerkers externe inhuur

Hoofdcategorie 1 - Personeel	Maximale uurtarief (excl. 21% BTW)	Maximale uurtarief (incl. 21% BTW)							
		Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6	Jaar 7	Jaar 8
Subcategorie 1.4 Extern - Projectondersteuning	€ 70,00	€ 84,70	€ 88,20	€ 91,40	€ 94,50	€ 97,50	€ 100,60	€ 103,80	€ 107,10
Subcategorie 1.5 Extern - Projectmedewerker/adviseur	€ 100,00	€ 121,00	€ 126,00	€ 130,50	€ 134,90	€ 139,20	€ 143,70	€ 148,30	€ 153,00
Subcategorie 1.6 Extern - Projectleider/Senior adviseur	€ 135,00	€ 163,30	€ 170,00	€ 176,10	€ 182,10	€ 187,90	€ 193,90	€ 200,10	€ 206,50

Tabel 3: Maximale uurtarieven patiëntenparticipatie

Ervaringskennis	Maximale uurtarief (incl. 21% BTW)
Eenvoudige inbreng	€ 50,00
Hoogwaardige inbreng	€ 100,00