

## INFORMATIEBLAD KWF-FELLOWS 2011

Je komt in aanmerking voor een KWF-fellowship met toekenningsbesluit in 2011.

KWF Kankerbestrijding wijst het fellowship pas definitief toe nadat je het programma nader hebt uitgewerkt en de Wetenschappelijke Raad (WR) van KWF Kankerbestrijding het programma heeft goedgekeurd. Hoe deze procedure in zijn werk gaat, staat beschreven in dit informatieblad. Er komen ook andere zaken aan de orde die van belang zijn.

### Contact met KWF Kankerbestrijding

Voor vragen over praktische zaken kun je terecht bij de Afdeling Subsidies van KWF Kankerbestrijding, T (020) 570 04 50, [subsidies@kwfkankerbestrijding.nl](mailto:subsidies@kwfkankerbestrijding.nl). Programma Onderzoek (POZ) verstrekt inhoudelijke informatie over het KWF-Onderwijs en Opleidingsprogramma, T (020) 570 05 20, [poz@kwfkankerbestrijding.nl](mailto:poz@kwfkankerbestrijding.nl). POZ coördineert ondermeer de selectieprocedure voor de KWF-fellowships.

### Wetenschappelijke Raad van KWF Kankerbestrijding

De WR adviseert KWF Kankerbestrijding over fundamenteel, translationeel en toegepast kankeronderzoek, sociaal oncologisch onderzoek en over onderwijs en opleiding op het gebied van kanker. De WR beoordeelt alle subsidieaanvragen op hun wetenschappelijke kwaliteit en belang voor de kankerbestrijding. Met betrekking tot de KWF-fellowships speelt de WR een rol bij de selectie van kandidaten en bij de beoordeling van hun programma's en verslagen. POZ staat de WR bij in zijn werkzaamheden en verzorgt de correspondentie met de WR.

### Mentor

Als KWF-fellow krijg je een lid van de WR of één van haar beoordelingscommissies als mentor toegewezen die je inhoudelijk begeleidt tijdens het fellowship. Het is de bedoeling dat je de kennis en ervaring van jouw mentor gebruikt bij het opstellen van het definitieve programma. Daarnaast kun je tijdens je fellowship advies aan je mentor vragen over bijvoorbeeld je onderzoek. Je brengt minimaal één keer per jaar verslag uit aan de mentor over de voortgang van het onderzoek. De mentor is verantwoordelijk voor de beoordeling van het definitieve programma, het tussentijds evaluatierapport (indien van toepassing) en het eindverslag van de fellow.

### International Cancer Research Partnership

Begin 2009 is KWF Kankerbestrijding toegetreden tot het 'International Cancer Research (ICR) Partnership'. In dit partnerschap is een groot aantal internationale organisaties die kankeronderzoek financieren verenigd, waaronder de American Cancer Society, US National Cancer Institute en Cancer Research UK. De missie van de ICR Partners is om door middel van wereldwijde samenwerking en strategische coördinatie van onderzoek de resultaten van kankeronderzoek beter ten goede te laten komen aan alle patiënten met kanker.

De ICR Partners gebruiken een gemeenschappelijke methode van rubriceren – de 'Common Scientific Outline' (CSO) en de 'Disease Site Codes' (DSC) – waardoor eenvoudig een duidelijk overzicht verkregen kan worden van het kankeronderzoek dat nationaal en internationaal wordt uitgevoerd. Dit overzicht kan worden gebruikt om de inspanningen van de verschillende organisaties beter te coördineren en op elkaar af te stemmen.

### **Indienen definitief programma**

Om het fellowship definitief toegewezen te krijgen, volg je de volgende procedure:

- Stel in overleg met je mentor een gedetailleerd programma op waarbij de nadruk ligt op jaar 1 en 2 van het fellowship.
- Voeg voor elke stage een toezegging van het ontvangende instituut bij waaruit blijkt dat je welkom bent.
- Laat je mentor het definitieve programma schriftelijk goedkeuren (dit mag per e-mail).
- Vul het elektronische formulier 'Definitief programma jaar 1 en 2 KWF-fellowship' in.
- Vul het elektronische formulier 'Aanvraagformulier reis- en verblijfkosten voor KWF-fellows' in. Dit is verplicht voor fellows die niet in dienst komen van een Nederlandse instelling. Voor fellows die wel in dienst komen van een Nederlandse instelling mag het formulier ook later toegestuurd worden, zolang het minimaal één maand voor aanvang van de buitenlandse stage door ons is ontvangen.
- Vul het elektronische formulier 'Boekingsformulier airmiles vluchten KLM' in. Dit is verplicht voor fellows die naar een bestemming gaan waar KLM en partners op vliegen (zie ook de paragraaf "Vliegen met KLM").
- Stuur het definitieve programma, de schriftelijke goedkeuring van je mentor, het formulier 'Definitief programma jaar 1 en 2 KWF-fellowship', het formulier 'Aanvraagformulier reis- en verblijfkosten voor KWF-fellows' (indien van toepassing), het formulier 'Boekingsformulier airmiles vluchten KLM' (indien van toepassing) en eventuele toezeggingen vóór **1 december 2011** naar Afdeling Subsidies.

Indien je fellowship voor financiering in aanmerking komt, wordt van je verwacht dat je akkoord gaat met publicatie van projectgegevens<sup>1</sup> op de website van KWF Kankerbestrijding, op internationale kankeronderzoek websites, waaronder de website 'International Cancer Research Portfolio' ([www.cancerportfolio.org](http://www.cancerportfolio.org)), in het jaarverslag en andere publicaties van KWF Kankerbestrijding. Het advies is dan ook om er voor te zorgen dat de projectgegevens geen onderzoeksdetails bevatten die het intellectuele eigendom van het onderzoek kunnen schenden. Ook het publiceren van andere gevoelige informatie zal zorgvuldig overwogen moeten worden.

### **Definitieve toewijzing KWF-fellowship**

Nadat je het definitieve programma met de schriftelijke goedkeuring van je mentor en alle andere bijbehorende documenten hebt opgestuurd, ontvang je binnen enkele weken schriftelijk bericht over de definitieve toewijzing van het KWF-fellowship en kan je met het KWF-fellowship van start gaan. Het KWF-fellowship moet uiterlijk één jaar na de definitieve toewijzing starten.

Als je in de eerste twee jaar in dienst bent bij een Nederlandse instelling, moet de financieel contactpersoon van de instelling doorgeven aan Afdeling Subsidies op welke datum je in dienst komt van de instelling en/of van start gaat met het fellowship. Zodra we de startdatum doorgekregen hebben, gaan wij over tot uitbetaling van de subsidie aan de instelling.

Als je in de eerste twee jaar geen dienstverband hebt bij een Nederlandse instelling, heb je waarschijnlijk de definitieve startdatum doorgegeven bij het indienen van het definitieve programma (middels het formulier 'Aanvraagformulier reis- en verblijfkosten voor KWF-fellows'). Uitbetaling start

---

<sup>1</sup> Onder projectgegevens vallen de titel van het project, de naam van de KWF-fellow, het onderzoeksinstituut waar het project wordt uitgevoerd en de Nederlandse en Engelse samenvattingen van het project.

dan automatisch. Als de definitieve startdatum nog niet bekend was bij het indienen van het definitieve programma, moet je zelf uiterlijk één maand voor de definitieve start van je fellowship de startdatum aan Afdeling Subsidies doorgeven.

### **Tussentijds evaluatierapport**

Bij het fellowship voor sociaal oncologisch onderzoek, het fellowship voor fundamenteel kankeronderzoek en het fellowship voor translationeel en toegepast kankeronderzoek, dien je uiterlijk zes maanden voor het einde van de eerste periode van het fellowship een tussentijds evaluatierapport in. Hiervoor volg je de volgende procedure:

- Vul het elektronische formulier 'Tussentijds rapport KWF-fellowship' in.
- Stel in overleg met je mentor een gedetailleerd programma voor de laatste twee jaar van het fellowship op.
- Laat je mentor het tussentijdse rapport en het gedetailleerde programma schriftelijk goedkeuren (dit mag per e-mail).
- Stuur het geheel naar de Afdeling Subsidies.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een aanstelling bij een Nederlands onderzoeksinstituut in het derde en vierde subsidiejaar. Als dit niet lukt, komt de subsidie voor het derde en vierde subsidiejaar te vervallen. Nadat je het definitieve programma met de schriftelijke goedkeuring van je mentor en alle andere bijbehorende documenten hebt opgestuurd, ontvang je van ons schriftelijk bericht over het vervolg van je fellowship.

### **Wijzigen/onderbreken programma**

Als je een wijziging wilt aanbrengen in een definitief programma of het KWF-fellowship tijdelijk wilt onderbreken, moet je direct contact opnemen met de Afdeling Subsidies en je mentor. Voor onderbreking van het programma geldt daarbij dat het fellowship in totaal maximaal één jaar onderbroken mag worden. Afhankelijk van de aard van de wijziging wordt in bepaalde gevallen het wijzigingsvoorstel ter beoordeling voorgelegd aan de WR. De wijziging kan pas worden doorgevoerd nadat je van ons schriftelijk akkoord hebt gekregen.

### **Buitenlandse stages**

Buitenlandse stages vormen in jaar 1 en 2 een belangrijk onderdeel van het fellowship. Ter ondersteuning van fellows die naar het buitenland gaan, heeft KPMG Meijburg People in opdracht van KWF Kankerbestrijding de 'Checklist voor KWF-fellows bij vertrek uit Nederland' opgesteld. Hierin staat informatie over allerlei zaken waar je mee te maken kunt krijgen als je uit Nederland vertrekt.

### **Vliegen met KLM**

In 2010 was KWF Kankerbestrijding begunstigde van het KLM Flying Blue Platinum Golftoernooi. Tijdens het Golftoernooi hebben de deelnemers airmiles gedoneerd. De gedoneerde punten van de deelnemers zijn door KLM verdubbeld en aangeboden aan KWF Kankerbestrijding. Op 13 september 2010 werd de opbrengst van de airmiles bekend gemaakt en is er een officiële cheque overhandigd aan KWF Kankerbestrijding. Deze cheque vertegenwoordigde een geldbedrag aan airmiles die door KWF Kankerbestrijding gedurende 20 maanden gebruikt kan worden op vluchten van KLM en partners. Hierdoor kunnen er tot en met 1 juni 2012 de vliegtickets voor de fellows van KWF Kankerbestrijding worden geboekt met de KLM airmiles. Het aantal met airmiles beschikbare plaatsen is gelimiteerd en kan per vlucht verschillen.

Om optimaal gebruik te maken van de airmiles van de KLM zal een fellow die reist naar een bestemming waarop KLM en partners vliegen een ticket van KLM worden aangeboden<sup>2</sup>. Voor bestemmingen waarop KLM en partners niet vliegen zal een vergoeding voor reiskosten gelden. Meer informatie kun je vinden in 'Informatieblad KWF-fellows vergoedingen voor verblijf in het buitenland 2011'.

### **Vergoedingen voor buitenlandse stages**

Als je in de eerste twee jaar in dienst bent bij een Nederlandse instelling, kun je een tegemoetkoming krijgen voor extra kosten voortvloeiend uit de stages in het buitenland en indien van toepassing voor meereizende gezinsleden (partner en/of kinderen). Deze tegemoetkoming kun je aanvragen door uiterlijk één maand voor vertrek het formulier 'Aanvraagformulier Reis- en verblijfkosten voor KWF-fellows' in te vullen en op te sturen naar de Afdeling Subsidies. Indien je naar een bestemming gaat waarop KLM en partners vliegen, dan moet je tevens het formulier 'Boekingsformulier airmiles vluchten KLM' invullen en opsturen.

Als je in de eerste twee jaar geen dienstverband hebt bij een Nederlandse instelling, ontvang je van KWF Kankerbestrijding geen salaris, maar krijg je voor je buitenlandse stage(s) een tegemoetkoming voor reis- en verblijfkosten.

Meer informatie over de hoogte van de tegemoetkoming voor de buitenlandse stages kun je vinden in het 'Informatieblad KWF-fellows vergoedingen voor verblijf in het buitenland 2011'.

### **Subsidie voor materieel krediet**

KWF Kankerbestrijding stelt subsidie voor materieel krediet beschikbaar voor KWF-fellows van € 18.700,- op jaarbasis bij een full-time aanstelling. Het gaat hierbij om verbruiksgoederen die je tijdens je fellowship gaat gebruiken. Voor fellows die in dienst komen bij een Nederlandse onderzoeksinstituting is de subsidie voor materieel krediet opgenomen in de lumpsum die aan de instelling wordt verstrekt. KWF Kankerbestrijding gaat er vanuit dat de instelling waar je bent aangesteld op verzoek een deel van deze subsidie verstrekt aan de instelling(en) waar je je KWF-fellowship doorbrengt.

Voor fellows die geen dienstverband hebben bij een Nederlandse instelling kan het buitenlandse instituut waar je tijdens je fellowship een onderzoekstage uitvoert een aanvraag voor uitkering van de subsidie voor materieel krediet indienen door middel van het elektronische formulier 'Application form bench fee for KWF-fellows'.

### **Reisbudget**

Om je tijdens het fellowship in staat te stellen op een zo breed mogelijke manier kennis en ervaring op te doen binnen kankeronderzoek en/of de behandeling van kanker, stelt KWF Kankerbestrijding een reisbudget beschikbaar van € 2.000,- op jaarbasis bij een full-time aanstelling voor deelname aan congressen, symposia, cursussen, of korte werkbezoeken (tot ca. 2 weken). Voor fellows die in dienst

---

<sup>2</sup> Indien het voor KWF Kankerbestrijding niet mogelijk is een KLM ticket met airmiles te boeken door bijvoorbeeld onvoldoende beschikbaarheid, bestemming, samenstelling van het reisgezelschap of indien alle airmiles zijn opgebruikt, behoudt KWF Kankerbestrijding zich het recht voor in plaats van een ticket alsnog een reiskostenvergoeding uit te keren. De reis zal in dat geval door de fellow zelf geregeld moeten worden.

komen bij een Nederlandse onderzoeksinstelling is het reisbudget opgenomen in de lumpsum die aan de instelling wordt verstrekt.

Voor fellows die geen dienstverband hebben bij een Nederlandse instelling is het reisbudget opgenomen in de tegemoetkoming voor reis- en verblijfkosten. Indien uit het eindverslag blijkt dat je geen of onvoldoende gebruik hebt gemaakt van het reisbudget, behoudt KWF Kankerbestrijding zich het recht voor om (een deel van) het reisbudget terug te vorderen.

### **Basiscursus Oncologie**

Gedurende de periode dat je KWF-fellow bent, bestaat er de mogelijkheid om deel te nemen aan de 'Basiscursus Oncologie' die de Nederlandse Vereniging voor Oncologie (NVvO) organiseert. De Basiscursus Oncologie vindt meestal eind maart/ begin april plaats. Informatie over deze cursus kun je verkrijgen bij het secretariaat van de NVvO.

Secretariaat NVvO  
Ambachtsring 25  
3981 TA Bunnik  
T: 030-276 7522  
E: [secretariaat@nvvoncologie.nl](mailto:secretariaat@nvvoncologie.nl)  
I: [www.nvvoncologie.nl](http://www.nvvoncologie.nl)

Wanneer je denkt dat het zinvol is aan deze cursus deel te nemen en je hiervoor niet uit het buitenland hoeft over te komen, kun je je aanmelden bij het secretariaat van de NVvO. Geef hierbij aan dat je KWF-fellow bent. KWF Kankerbestrijding maakt dan rechtstreeks de inschrijfkosten (inclusief verblijfskosten) over aan de NVvO.

### **Indienen eindverslag**

Uiterlijk drie maanden na afloop van het fellowship dien je een eindverslag in. Het eindverslag moet uitgebreider zijn dan het tussentijdse verslag en de gehele fellowship periode beslaan. Volg de volgende procedure:

- Maak een eindverslag dat een overzicht bevat van de bezochte instituten, de verrichte werkzaamheden inclusief behaalde resultaten, en een lijst van bijgewoonde congressen, symposia, cursussen en dergelijke.
- Beschrijf daarnaast in meer algemene termen welke kennis en ervaring je tijdens het fellowship hebt opgedaan en wat je toekomstplannen zijn;
- Laat je mentor het eindverslag schriftelijk goedkeuren (dit mag een e-mail zijn);
- Vul het elektronische formulier 'Eindverslag KWF-fellowship' in;
- Maak een lekensamenvatting in het Nederlands (maximaal ½ A4) voor op de KWF-website.
- Stuur dit alles op naar Afdeling Subsidies.

### **Na afloop van het KWF-fellowship**

KWF Kankerbestrijding verwacht dat je je na het KWF-fellowship blijft inzetten voor het wetenschappelijk kankeronderzoek en/of de behandeling van kankerpatiënten in Nederland. De mogelijkheid bestaat om in het laatste jaar van je KWF-fellowship een KWF-projectaanvraag in te dienen. Indien het project voor financiering in aanmerking is gekomen, kun je na afloop van het fellowship hierop zelf worden aangesteld, dan wel als eerste projectleider fungeren. Bij de beoordeling hanteert KWF Kankerbestrijding dezelfde normen als bij de overige projectaanvragen. Echter bij gelijke

kwaliteit zal prioriteit worden toegekend aan een projectaanvraag van een ex-fellow in het jaar aansluitend op het fellowship. Je dient er rekening mee te houden dat de beoordelingsprocedure minimaal een half jaar in beslag neemt. Ook kun je een persoonsgebondenfinanciering aanvragen.

### **Contactinformatie**

KWF Kankerbestrijding  
Afdeling Subsidies  
Delflandlaan 17  
Postbus 75508  
1070 AM Amsterdam

T (020) 570 04 50  
F (020) 675 03 02  
[subsidies@kwfkankerbestrijding.nl](mailto:subsidies@kwfkankerbestrijding.nl)  
[www.kwfkankerbestrijding.nl](http://www.kwfkankerbestrijding.nl)

KWF Kankerbestrijding  
Programma Onderzoek  
Delflandlaan 17  
Postbus 75508  
1070 AM Amsterdam

T (020) 570 05 20  
F (020) 675 03 02  
[poz@kwfkankerbestrijding.nl](mailto:poz@kwfkankerbestrijding.nl)  
[www.kwfkankerbestrijding.nl](http://www.kwfkankerbestrijding.nl)

Amsterdam, maart 2011