

De afspraken m.b.t. declareren van kosten door medewerkers van KWF Kankerbestrijding zijn t/m 2015 opgenomen in het Arbeidsvoorwaarden Reglement (AVR) van KWF Kankerbestrijding. Deze afspraken staan onderstaande artikelen uit het AVR.

Artikel 64 Reiskosten dienstreizen binnenland

1. In beginsel wordt voor het maken van dienstreizen gereisd met het openbaar vervoer, tenzij dit onhandig of onpraktisch is. De kosten worden na overleg van de betaalbewijzen vergoed op basis van tweede klasse.
2. De werknemer die met toestemming van de werkgever voor het maken van een dienstreis gebruik maakt van de eigen auto, wordt een bruto vergoeding toegekend van € 0,29 per kilometer.
3. Werknemers die door de werkgever een auto ter beschikking is gesteld, komen niet voor vergoeding van de reiskosten dienstreizen in aanmerking.

Artikel 65 Regio coördinatorenregeling onkosten

Ten behoeve van de onkosten van de regio coördinatoren geldt de regeling "Regio coördinatoren-regeling d.d. 1 januari 2011" zoals vermeld op intranet. Voor regio coördinatoren in dienst vanaf 1 juni 2009 is de vergoeding voor de autokosten en de renteloze autolening niet van toepassing. Voor hen geldt "de autoregeling KWF Kankerbestrijding d.d. 1 januari 2011" zoals vermeld op intranet. Zie Bijlage 10 – promotorenregeling op de volgende pagina.

Artikel 68 Representatie- en verblijfkostenvergoeding

Voor door de werkgever aan te wijzen groepen of individuele werknemers is het mogelijk de volgende kosten te declareren:

- a. Lunches/koffie onderweg tot een maximum van € 50,- per maand;
- b. Diners tot een maximum van € 30,- per diner;
- c. Kantoorbenodigdheden (papier, pennen, etc.) tot een maximum van € 5,- per maand;
- d. Representatiekosten (bloemen, wenskaarten, etc.) tot een maximum van € 25,- per maand.

Voor de vergoedingen genoemd onder a. en b. geldt dat wordt voldaan aan het vereiste zakelijke karakter (dienstreis, onverwachts overwerk e.d.).

Bijlage 10 – Promotorenregeling

Algemeen

De aard van de functie brengt met zich mee dat promotoren het merendeel van hun werktijd onderweg zijn. Uitvloeisel daarvan is dat zij geen gebruik kunnen maken van normaal voor werknemers beschikbare voorzieningen. Vanwege de gespreide ligging van de rayons over het land kunnen zij daarnaast geen gebruik maken van het centrale kantoor van de organisatie. Zij verrichten de werkzaamheden dan ook vanuit de eigen woning en maken van die woning ook gebruik voor de uitvoering van de aan de functie gebonden administratieve taken.

Ter bestrijding van de zakelijke kosten verbonden aan de uitoefening van de functie is voor de promotoren een regeling ('promotorenregeling') opgesteld. Deze regeling geldt alleen voor de promotoren en niet voor de werknemers met een andere functie. De regeling heeft betrekking op representatiekosten, het in bruikleen kunnen krijgen van een werkplekinrichting, het gebruik van de eigen auto voor zakelijke doeleinden, alsmede het gebruik van de eigen telefoon voor zakelijke gesprekken. Onderstaand worden de regeling nader gespecificeerd.

Vergoeding autokosten

Bij de uitoefening van de functie maken de promotoren gebruik van de eigen auto. Ter compensatie van de kosten van zakelijk gebruik van de eigen auto zijn een tweetal regelingen van kracht. Enerzijds wordt de mogelijkheid geboden om voor de financiering van de aanschaf een renteloze lening aan te gaan. Anderzijds worden de zakelijk verreden kilometers vergoed via een bedrag per kilometer gebaseerd op een autokosten tabel van de ANWB.

Renteloze autolening

De lening wordt verstrekt voor de aanschaf van een middenklasse auto. Daarbij is de te verstrekken hoofdsom bij indiensttreding vastgesteld op een bedrag van € 21.461,- maximaal (per 01-01-09). Dit bedrag zal jaarlijks worden aangepast met de consumentenprijsindex voor aanschaf van voertuigen zoals opgenomen in de tabel alle huishoudens welke wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Bij hernieuwing van de lening bedraagt de te verstrekken hoofdsom maximaal 75% van de te verstrekken hoofdsom bij indiensttreding. De hoofdsom dient te worden afgelost in 36 maandelijkse termijnen, waarbij verrekening plaatsvindt met de reiskostendeclaratie of via inhouding op het salaris. Vanuit het oogpunt van het imago van de organisatie wordt aanbevolen bij aanschaf van een auto, zonder gebruik te maken van een lening, dezelfde cataloguswaarde aan te houden als het bedrag hierna genoemd. De te verkrijgen lening mag slechts worden aangewend voor de aanschaf van een auto waarvan de cataloguswaarde niet meer dan € 27.051,- (per 01-01-09) bedraagt. Dit bedrag zal jaarlijks worden aangepast met de consumentenprijsindex voor aanschaf van voertuigen zoals opgenomen in de tabel alle huishoudens welke wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De lening wordt gevestigd middels een onderhandse overeenkomst, waarin nadere voorwaarden zijn geregeld. Een voorbeeld van een overeenkomst is als aanhangsel bij deze bijlage gevoegd. Op grond van een besluit van de Staatssecretaris van Financiën dient door de werknemer jaarlijks aan de werkgever een verklaring te worden afgegeven, waarin staat vermeld dat indien de rente over de lening zou zijn berekend deze als persoonlijke verplichting aftrekbaar zou zijn geweest in de sfeer van de inkomstenbelasting. Bij afgifte van die verklaring moet gerekend worden met een marktrentepercentage voor een vergelijkbare lening. Een model van de verklaring, alsmede een toelichting daarop zijn als aanhangsel bij deze bijlage gevoegd.

Werkplekinrichting thuis

Ten behoeve van de uitvoering van aan de functie gebonden administratieve werkzaamheden wordt aan de promotoren desgewenst een werkplekinrichting in bruikleen gegeven. De werkplekinrichting bestaat uit een bureau met lade blok, een kantoorkast en een bureaustoel. Het bureau en de

bureaustoel voldoen aan de geldende ARBO-wetnormen. Daarnaast bestaat de mogelijk tot het in bruikleen krijgen van fax-apparatuur, alsmede een computer met randapparatuur en software geschikt voor de functie uitoefening. De verstrekking wordt in onderlinge bruikleenovereenkomst overeengekomen.

In de aanschaf van of in het in bruikleen uitgeven van een werkplekinrichting mag de fiscale maximale onbelaste vergoeding van € 1.815,- per 5 kalenderjaren niet worden overschreden.

Vaste onkostenvergoeding

Deze vergoeding is in beginsel onbelast en is bedoeld voor de dekking van de zakelijk gemaakte kosten van consumpties, zoals koffie en thee, extra kosten van maaltijden onderweg, kleine representatieve uitgaven, zoals bloemen e.d. en kleine kantoorkosten, zoals papier en schrijfwaren.

Deze regeling valt uiteen in twee delen. Ten eerste een regeling voor een vaste vrije vergoeding en ten tweede kosten die op declaratiebasis vergoed worden.

De vaste onkostenvergoeding wordt verstrekt als een vaste maandelijkse bijdrage en dient om de volgende kosten te dekken:

1. Maaltijden en consumpties

Deze categorie omvat de volgende kosten, inclusief fooien:

- Kosten die redelijkerwijs het gevolg zijn van het feit dat de promotor door de werkzaamheden voor KWF Kankerbestrijding niet bij machte is om op de voor hem gebruikelijke wijze zijn ontbijt, lunch of diner te nuttigen.
- Kosten van consumpties, snacks en maaltijden onderweg.
- Kosten van zakelijke maaltijden en consumpties met collega's.
- De kosten van maaltijden in gezelschap van zakelijke relaties.

2. Representatiekosten en traktaties

Hieronder vallen alle kosten, welke een promotor maakt ten behoeve van cliënten, opdrachtgevers of relaties, bestaand of potentieel, in het kader van het uitdragen en vertegenwoordigen van de naam van KWF Kankerbestrijding. Onder deze categorie vallen tevens de kosten, welke een promotor maakt, van alle zaken ten behoeve van cliënten, opdrachtgevers of relaties, bestaand of potentieel, in het kader van de relatie tussen die cliënten en KWF Kankerbestrijding. Ook vallen hieronder kosten voor traktaties en attenties bij persoonlijke gebeurtenissen en afscheid van een collega.

3. Kantoorbenodigdheden en kleine kosten

De kosten van kantoormaterialen, computers en de afschrijving ervan (voorzover de privé computer meer dan 10% zakelijk wordt gebruikt) dienen hieruit te worden bestreden. Hieronder vallen de aktetas, schrijfwaren, gebruik van cartridges, toners, antivirusprogramma, e.d. Ook kosten van fooien die niet op een nota van een maaltijd worden vermeld vallen hieronder (b.v. fooi voor een taxi). Tevens vallen hieronder overige kleine kosten, zoals portokosten en een krant tijdens een buitenlandse dienstreis.

Het is niet toegestaan om naast het ontvangen van een vaste onkostenvergoeding, de bovengenoemde kosten onder vaste onkostenvergoeding (maaltijden en consumpties, representatiekosten en traktaties, kantoorbenodigdheden en kleine kosten) vermeld, apart te declareren door middel van een declaratieformulier.

Declaratieregeling

Hierbij dient aangetekend te worden dat kosten slechts in aanmerking komen voor declaratie in geval behoorlijke rekeningen, betalingsbewijzen en/of andere bescheiden kunnen worden overgelegd en voor zover deze kosten redelijkerwijze voor het uitoefenen van de functie worden gemaakt.

1. Telefoon en internet

Aan promotoren wordt een mobiele telefoon ter beschikking gesteld voor het contact met de bereikbaarheid voor kantoor en de vrijwilligers van plaatselijk afdelingen. Uitgaande van het gegeven dat deze mobiele telefoon voor 10% of meer zakelijk wordt gebruikt is de beschikbaarstelling in beginsel onbelast.

Kosten voor telefonie, fax en/of het gebruik van internet in verband met de uitoefening van de werkzaamheden (thuis of onderweg), die niet reeds worden vergoed. Hierin dient te worden meegenomen dat bij declaratie van de abonnementskosten betreffende vaste telefonie en internetverbindingen, door de Belastingdienst verwacht wordt dat minstens 10% van de kosten aantoonbaar zakelijk zijn. Indien dit niet aan te tonen is, zal de declaratie niet onbelast door KWF Kankerbestrijding worden vergoed.

2. Kilometervergoeding

Voor zakelijk gereden kilometers wordt op declaratiebasis een vergoeding per kilometer verstrekt. Voor de berekening van die vergoeding wordt de tabel gehanteerd van de ANWB voor de prijsklasse € 21.000,- tot € 22.000,-. Indien het bedrag van de maximaal te verstrekken lening bij indiensttreding, als gevolg van de indexering, de bovengrens van genoemde schaal overschrijdt wordt de volgende tabel toegepast. Bij toepassing van de tabel wordt uitgegaan van een gebruiksduur van twee jaar. Deze vergoeding dient ter bestrijding van alle, met het zakelijk gebruik van de auto samenhangende vaste en variabele kosten. Voor zover de vergoeding uitkomt boven de fiscaal vrijgestelde vergoeding per kilometer, zal de vergoeding worden gebruteerd.

3. Reis- en verblijfkosten

Reis – en verblijfskosten voor binnenlandse reizen (b.v. overnachtingen), met uitzondering van parkeerkosten en reiskosten voor woon-werkverkeer. De hier genoemde reis- en verblijfkosten omvatten niet de kosten voor maaltijden en consumpties onderweg. Deze laatste kosten moeten bestreden worden uit de vaste kostenvergoeding.

Reis- en verblijfkosten van en gemaakt tijdens buitenlandse reizen (vliegtickets, hotelrekeningen, maaltijden, etc).

4. Overig

Alle overige in redelijkheid gemaakte zakelijke kosten, die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden in de vaste vrije onkostenvergoeding te zijn begrepen mits deze kosten door de leidinggevende zijn goedgekeurd.

Niet declarabel

Niet voor vergoeding komen in aanmerking: de aanschaf van rookwaren, verkeersboetes, wegsleepkosten, ANWB-abonnement voor eigen autorijders, kosten voor aanvraag paspoort, stomerijkosten, alle andere kosten die niet hierboven zijn genoemd en alle kosten die niet door de leidinggevende zijn goedgekeurd.

Het indienen van declaraties

Als er kosten zijn gemaakt die niet vallen onder de kosten waarvoor de vaste onkostenvergoeding wordt gegeven zoals opgesomd, dient de promotor een declaratieformulier in te dienen.

Het declaratieformulier kan op het Intranet worden gevonden. De voor declaratie in aanmerking komende uitgaven dienen over de periode van één kalendermaand op een declaratieformulier te worden verzameld. Het declaratieformulier moet zijn ingediend binnen 5 dagen na afloop van de maand waarin de uitgave is gedaan.

De promotor dient het declaratieformulier met overlegging van de originele bonnen in bij de afdeling P&O.

Met betrekking tot de te vergoeden declaratie geldt steeds, dat KWF Kankerbestrijding de kosten niet vergoedt, indien niet tenminste een behoorlijke rekening, betalingsbewijs of soortgelijk schriftelijk stuk kan worden overgelegd.

Zie ook bijlage 2 inzake afspraken over kostenvergoedingen voor veelrijders.