

INFORMATIEBLAD TUSSENTIJD'S EVALUATIERAPPORT

Februari 2018

KWF Kankerbestrijding heeft als missie: kanker zo snel mogelijk terugdringen en onder controle brengen. We zijn er voor mensen die leven met kanker en de mensen die met hen samenleven. Ons doel is: minder kanker, meer genezing en een betere kwaliteit van leven voor kankerpatiënten.

Algemeen

Voor projectsubsidies met een looptijd langer dan 24 maanden, dient de projectleider een tussentijds evaluatierapport in te dienen. Indien de looptijd van een project langer is dan vier jaar dan dient voor de derde en eventueel de vierde periode van (maximaal) 24 maanden opnieuw een tussentijds evaluatierapport te worden ingediend.

Indien in de subsidieperiode patiënten- en/of proefdierstudies gepland zijn en de benodigde goedkeuring van respectievelijk de Medisch Ethische Commissie en/of de Dier Experimenten Commissie zijn nog niet overlegd, dan dienen deze goedkeuringen bij het tussentijds evaluatierapport te worden gevoegd.

Indieningsprocedure

Uiterlijk op het moment dat de plaats van de (eerste) wetenschappelijk medewerker in totaal 18 maanden bezet is, moet het tussentijds evaluatierapport bij KWF Kankerbestrijding zijn ingediend. U dient hiervoor het formulier 'Interim Evaluation for a project grant' te gebruiken'. Deze is te vinden op www.kwf.nl (of klik hier: <https://www.kwf.nl/onderzoek/subsidie-informatie/Pages/financiering-oude-stijl.aspx>).

Het volledig ingevulde ondertekende formulier stuurt u per e-mail naar: bestedingen@kwf.nl.

Beoordelingsprocedure

Tussentijdse evaluatierapporten voor onderzoeksprojecten worden intern beoordeeld door KWF. Indien nodig zal deze alsnog door de KWF Adviesraad worden beoordeeld. De projectleider kan worden verzocht voor de laatste periode van 12 maanden opnieuw een tussentijdse evaluatie in te dienen.

Financiering

De projectleider wordt op de hoogte gesteld van het advies dat KWF over het tussentijdse evaluatierapport heeft uitgebracht. Indien KWF geen goedkeuring geeft over het tussentijds evaluatierapport, behoudt KWF Kankerbestrijding zich het recht voor het toekenningsbesluit te wijzigen, op te schorten of in te trekken.

Octrooien

Indien overwogen wordt octrooiaanspraken te vestigen op nieuwe bevindingen en werkwijzen welke zijn voortgekomen uit (mede) door KWF Kankerbestrijding gefinancierd onderzoek, dan dient Team Bestedingen van KWF Kankerbestrijding per e-mail (bestedingen@kwf.nl) op de hoogte te worden gesteld.

Publicaties

In publicaties die voortkomen uit het project dient KWF Kankerbestrijding als financier te worden vermeld. In Engelstalige publicaties gaarne KWF Kankerbestrijding vermelden als 'Dutch Cancer Society'.

Eindverslag

Binnen één (1) jaar na afloop van het project dient een eindverslag te worden ingediend. U kunt het elektronische formulier downloaden van onze. Deze is te vinden op www.kwf.nl (of klik hier: <https://www.kwf.nl/onderzoek/subsidie-informatie/Pages/financiering-oude-stijl.aspx>).

De eindverslagen worden gebruikt voor de evaluatie van de resultaten van de onderzoeksprojecten en worden intern beoordeeld door KWF.

Vragen?

Mocht u naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de Afdeling Doelbesteding (T: (020) 5 70 04 50; E: bestedingen@kwf.nl). Alle correspondentie over uw project dient u te voeren onder vermelding van uw projectnummer.

TOELICHTING OP DE VRAGEN VAN HET FORMULIER 'Interim Evaluation for a project grant'

De tussentijdse evaluatie dient compact te zijn en beperkt te blijven tot die informatie die voor de beoordeling van de voortgang van het project essentieel is. Om de hoeveelheid tijd die gepaard gaat met het beoordelen van de aanvragen zoveel mogelijk te beperken dienen de volgende instructies nauwkeurig te worden opgevolgd.

Het is niet toegestaan artikelen of concepten van artikelen in de aanvraag op te nemen of los bij te sluiten. Invulling van de formulieren dient in de Engelse taal te geschieden. Bij iedere vraag dient de beschikbare ruimte niet overschreden te worden. Bovendien dient een normaal lettertype gebruikt te worden (niet verkleind).

De projectleider wordt verzocht op pagina 1 en bij alle correspondentie het eerder door KWF Kankerbestrijding toegekende projectnummer te vermelden.

- Vraag 1 Een eventuele wijziging in de projectleiding dient in een begeleidend schrijven te worden toegelicht.
- Vraag 2 Hier de titel van het project vermelden.
- Vraag 3 U wordt verzocht een korte en duidelijke samenvatting van de actuele situatie van het project te geven, met de volgende indeling: a) 'summary of original plan of investigation' en b) 'results obtained and future direction(s)', met eventuele vermelding van de meest relevante publicaties die rechtstreeks uit dit project zijn voortgevloeid. De voor vraag a beschikbare ruimte mag niet worden overschreden.
De hier gevraagde samenvatting zal mogelijk gepubliceerd worden op de website van KWF Kankerbestrijding en in de internationale onderzoeksdatabase van het 'International Cancer Research Partnership' (www.cancerportfolio.org). U wordt geadviseerd er voor te zorgen dat de tekst geen onderzoeksdetails bevat die het intellectuele eigendom van uw onderzoek kunnen schenden. Ook het publiceren van andere gevoelige informatie zult u zorgvuldig moeten overwegen.
- Vraag 4 Hier dient een voor leken (niet-academici) begrijpelijke samenvatting te worden gegeven van het onderzoek in het *Nederlands*. Deze samenvatting dient als aanvulling op de informatie in de Nederlandse samenvatting uit de oorspronkelijke projectaanvraag. Aan de orde dienen te komen het doel van het onderzoek, de tot nu toe behaalde resultaten en de betekenis hiervan voor het kankeronderzoek. De samenvatting dient als zelfstandig geheel te kunnen worden gelezen. De beschikbare ruimte mag niet worden overschreden.
De hier gevraagde samenvatting zal mogelijk gepubliceerd worden op de website van KWF Kankerbestrijding en in de internationale onderzoeksdatabase van het 'International Cancer Research Partnership' (www.cancerportfolio.org). U wordt geadviseerd er voor te zorgen dat de tekst geen onderzoeksdetails bevat die het intellectuele eigendom van uw onderzoek kunnen schenden. Ook het publiceren van andere gevoelige informatie zult u zorgvuldig moeten overwegen.

- Vraag 5 Het is bedoeling dat bij deze vraag wordt aangegeven op welke wijze tegemoet is gekomen aan de door de Wetenschappelijke Raad en/of zijn referenten naar voren gebrachte kritiek, zoals verwoord in het eerder uitgebrachte advies.
- Vraag 6 **Hier dient allereerst te worden aangegeven wanneer het project van start is gegaan.** Dit is het moment waarop de (eerste) wetenschappelijk medewerker is aangesteld op het project. Vervolgens dient een bondig verslag gegeven te worden, met nadruk op de belangrijkste resultaten van het onderzoek, inclusief de eruit voortgevloeide publicaties met titels en alle auteurs. Ook moet hier een overzicht worden gegeven van congresbezoeken en (eventuele) buitenlandse werkbezoeken van de op het project aangestelde wetenschappelijk medewerker(s).
- De evaluatie dient zich te beperken tot de resultaten die in het kader van het *betreffende* project zijn behaald. Dit geldt nadrukkelijk ook voor de vermelding van publicaties.
- Resultaten uit vooronderzoek, zoals beschreven in de oorspronkelijke aanvraag, en eventuele resultaten van verwante projecten dienen *niet* in deze evaluatie te worden opgenomen. Indien er van de oorspronkelijke vraagstelling is afgeweken dient dit duidelijk te worden aangegeven (maximaal 3 pagina's).
- Vraag 7 Hier dient het werkplan voor de resterende jaren gegeven te worden. De nog resterende punten van het oorspronkelijke werkplan dienen nader te worden uitgewerkt. Eventuele bijstellingen van het werkplan dienen duidelijk te worden aangegeven en gemotiveerd (maximaal 2 pagina's).
- Vraag 8 Behalve de gegevens van de projectleider(s) (naam, wetenschappelijke graad, discipline, werkgever en tijdsbesteding aan dit project) dienen ook die van de directe medewerkers aan het project vermeld te worden. Van de op het project ten laste van KWF Kankerbestrijding aangestelde wetenschappelijk medewerker(s) (naam, wetenschappelijke graad), dient de aanstellingsperiode, (aanstellingsdatum en bij vroegtijdige uitdiensttreding de ontslagdatum) en de tijdsbesteding te worden vermeld.
- Vraag 9 Alle gerelateerde projecten, zowel gefinancierd door KWF Kankerbestrijding als uit andere bronnen, waarbij de projectleider betrokken is dienen hier vermeld te worden. Aangegeven dienen te worden de financier, de projectleider(s), het codenummer en de titel van het project. De projectleider kan om inzage in deze projecten worden gevraagd.
- Vraag 10 Hier dienen alle bij vraag 1 genoemde projectleiders, alsmede de directeur van het instituut waar het project (in hoofdzaak) zal worden uitgevoerd, de aanvraag te ondertekenen.

Voor inhoudelijke vragen over de tussentijdse evaluatie van een lopend project kunt u contact opnemen met de Afdeling Doelbesteding (T: (020) 5 70 04 50; E: bestedingen@kwf.nl). Alle correspondentie over uw project dient u te voeren onder vermelding van uw projectnummer.